

การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ
สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์



อัญชลี ธิพิงค์
อภิชนพนทิกรังค

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของความสมบูรณ์ของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการพัฒนา
โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. 2548

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ใบรับรองรายงานการค้นคว้าอิสระ
โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา

ชื่อเรื่อง

การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ
สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

โดย

อัญชลี ธิพิงค์

พิจารณาเห็นชอบโดย

ประธานกรรมการที่ปรึกษา



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิลา ทนุผล)

วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2548

กรรมการที่ปรึกษา



(อาจารย์ทรงศักดิ์ ภู่น้อย)

วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2548



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิลา ทนุผล)

ประธานกรรมการประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา

วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2548

ชื่อเรื่อง การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลัง
ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
ชื่อผู้เขียน นางสาวอัญชลี ธิพงศ์
ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการพัฒนา
ประธานกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิลา ทนุผล

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่อง การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ทราบถึงลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจและ สังคมของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุ ในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ (2) ศึกษาถึง ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุที่มีต่อกิจกรรมการบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง และพัสดุในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนทั้งหมด 56 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวม ข้อมูลคือแบบสอบถามที่ผ่านการทดสอบความตรงในเนื้อหาและทดสอบความเที่ยง โดยมี ค่าความเที่ยง 0.83 การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ดำเนินการระหว่างเดือน มกราคม - กันยายน พ.ศ. 2548 และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทาง สังคมศาสตร์

ผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุโดยเฉลี่ย 33 ปี มี วุฒิทางการศึกษาขั้นสูงสุดในระดับปริญญาตรี มีอัตราเงินเดือนเฉลี่ย 10,739 บาท ครึ่งหนึ่งของ ผู้ให้ข้อมูลมีสถานภาพเป็นข้าราชการ มีระยะที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงินการคลังและ พักตร์เฉลี่ย 6 ปี และมีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบ การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเฉลี่ย 1 ครั้งในรอบปี พ.ศ. 2547

สำหรับการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผลการวิจัยพบว่าผู้ให้ข้อมูลบางส่วนมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการ เปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามกิจกรรมการ ดำเนินงานในระบบพัสดุ ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย แต่ยังมีผู้ให้ข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่มี ความคิดเห็นว่าได้รับประโยชน์ในระดับมาก ส่วนกิจกรรมการดำเนินงานในระบบการเงินและบัญชี ผู้ให้ข้อมูลบางส่วนมีความคิดเห็นที่ได้รับประโยชน์ในระดับมาก แต่อย่างไรก็ตามยังมีผู้ให้ข้อมูล อีกส่วนหนึ่งที่มีความคิดเห็นที่ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย

Title	Implementation of the Project on Government Fiscal Management Information System
Author	Miss Anchalee Thiphing
Degree of	Master of Arts in Development Administration
Advisory Committee Chairperson	Associate Professor Dr.Sunila Thanupon

ABSTRACT

This study on the implementation of the project on the implementation of the project on government fiscal management information system was conducted with the following objectives: 1) to know the personal and socio-economic characteristics of the workers in the finance and supplies section at the Provincial Hall of Chiang Mai, and 2) to study the opinions of workers in the finance and supplies sections towards the government fiscal management information system. Data were obtained from fifty-six (56) respondents or employees of the finance and supplies section at the Provincial Hall of Chiang Mai who completed the questionnaires. These data collected from January to September 2005 were analyzed using the SPSS/PC program.

Results showed that the respondents were mostly females, aged 33 years in average, with Bachelor's degree as the highest educational qualification, receiving monthly salary of 10,739 baht in average. Half of the respondents were government officials and with at least six years working experience in finance and supplies sections and had training in fiscal management information system in 2004.

As to the implementation of the government fiscal management information system, respondents had divided opinions of more and less benefits of the system to the finance and supplies sections at the Provincial Hall of Chiang Mai.

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดีเนื่องจากได้รับความกรุณาจากประธานกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิลา ทนุผล และกรรมการที่ปรึกษา อาจารย์ทรงศักดิ์ ภู่น้อย ที่ได้ให้ความรู้ คำแนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เป็นอย่างดี รวมทั้ง ศาสตราจารย์ ดร. นำชัย ทนุผล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา และอาจารย์โชคก จรุงคนธ์ ตลอดจนคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ร่วมกันถ่ายทอดวิชาความรู้ให้กับผู้วิจัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

ขอขอบพระคุณผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุของส่วนราชการในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ที่ได้เสียสละเวลาอันมีค่ายิ่งในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาวิจัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ที่ช่วยให้แนวคิดและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยในครั้งนี้และขอบคุณเพื่อนนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการพัฒนาทุก ๆ ท่านที่ห่วงใยและเป็นกำลังใจที่ดีเสมอมา

ท้ายที่สุดนี้ขอโน้มรำลึกถึงพระคุณของบิดา มารดา สมาชิกในครอบครัวทุกท่านที่เป็นกำลังใจในการทำวิจัยครั้งนี้มาโดยตลอด นอกจากนี้ยังมีอีกหลายท่านที่ไม่ได้กล่าวนามที่อยู่เบื้องหลังของความสำเร็จในครั้งนี้ จึงขอขอบคุณทุกท่านในโอกาสนี้ด้วย

อัญชลี ธิพิงค์

ตุลาคม 2548

สารบัญเรื่อง

	หน้า
บทคัดย่อ	(3)
ABSTRACT	(4)
กิตติกรรมประกาศ	(5)
สารบัญเรื่อง	(6)
สารบัญตาราง	(8)
บทที่ 1 บทนำ	1
ปัญหาการวิจัย	2
วัตถุประสงค์การวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตและข้อจำกัดการวิจัย	4
นิยามศัพท์	5
บทที่ 2 การตรวจเอกสาร	6
แนวคิดการปฏิรูปการคลังภาครัฐยุคใหม่	6
สาระสำคัญของโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลัง	8
ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์	
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดเห็น	24
ภาคสรุป	27
บทที่ 3 วิธีการวิจัย	29
สถานที่ดำเนินการวิจัย	29
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	30
ตัวแปรและการวัดตัวแปร	30
เครื่องมือในการวิจัย	31
การทดสอบเครื่องมือ	32
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	32

สารบัญเรื่อง (ต่อ)

	หน้า
การวิเคราะห์ข้อมูล	32
ระยะเวลาในการวิจัย	33
บทที่ 4 ผลการวิจัยและวิจารณ์	34
ตอนที่ 1 ลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม	34
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลที่มีต่อการดำเนิน โครงการเปลี่ยน	38
ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์	
ระบบพัสดุ	39
ระบบการเงินและบัญชี	41
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	45
สรุปผลการวิจัย	45
ข้อเสนอแนะ	46
ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป	48
บรรณานุกรม	49
ภาคผนวก	51
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม	52
ภาคผนวก ข ประวัติผู้วิจัย	58

สารบัญตาราง

ตาราง

หน้า

- | | | |
|---|--|----|
| 1 | แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามลักษณะส่วนบุคคล | 35 |
| 2 | แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามลักษณะทางเศรษฐกิจ และสังคม | 37 |
| 3 | แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามกิจกรรม
การดำเนินงานในระบบพัสดุ | 40 |
| 4 | แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามกิจกรรม
การดำเนินงานในระบบการเงินและบัญชี | 43 |

บทที่ 1

บทนำ

จากนโยบายภาครัฐจะเร่งปฏิรูประบบการบริหารและการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้ดำเนินการจัดทำ โครงการเปลี่ยนระบบบริหาร งานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพโดยนำ เอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการ ภาครัฐด้านงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ และการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการที่เน้นประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการดำเนินงาน ทำให้การใช้ทรัพยากรภายในองค์กรเป็นไปอย่างคุ้มค่า พร้อมกับที่ได้ข้อมูล สถานภาพการเงินการคลังของภาครัฐที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันการณ์ เพื่อ การบริหารนโยบายและเศรษฐกิจของประเทศ ในการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบบริหารงานการ เงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย ระบบวางแผนและจัดทำงบประมาณ เพื่อ รองรับการวางแผนและจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานที่เน้นผลผลิต และผลลัพธ์ รวมทั้งเป็น เครื่องมือที่จะช่วยในการจัดทำงบประมาณในแต่ละขั้นตอน ระบบการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ซึ่งจะติดตามเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณกับเป้าหมาย ผลผลิตเป็นรายเดือน รายไตรมาส เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ต้นทุนด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ระบบการบริหารการเบิกจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การบริหารเงินสดมีประสิทธิภาพและมี สภาพคล่องที่ดีขึ้น ส่วนราชการไม่ต้องเบิกเงินสำรองเก็บไว้ในบัญชีของตน นอกจากนี้ยังเป็น ระบบที่สามารถควบคุม ติดตาม อนุมัติการเบิกจ่ายได้อย่างเป็นขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพและ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย/โอนเงินแก่คู่สัญญาได้เร็วขึ้น ทำให้คู่สัญญาลดภาระด้านดอกเบี้ย อันจะนำมาสู่ราคาซึ่งลดลงในที่สุด ระบบบัญชีการเงินการคลังภาครัฐแบบเกณฑ์คงค้าง เป็นการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำงบการเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจในภาพรวมทั้งหมด ระบบการ จัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์ถาวร เป็นระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์ถาวรที่เชื่อมโยงกับ ระบบงบประมาณและบัญชีการเงิน ระบบข้อมูลเพื่อติดตาม ตรวจสอบ ใช้ในการกำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันทีโดยไม่ต้อง เดินทางไปยังส่วนราชการอันก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการทำงานมากขึ้น ระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลเฉพาะระบบโครงสร้างองค์กร ทั้งระบบข้อมูลบุคลากร ระบบเงินเดือนและ ผลประโยชน์ เฉพาะข้าราชการที่สำนักงาน ก.พ.รับผิดชอบ ระบบข้อมูลผู้บริหารแบบ

online real-time เป็นระบบฐานข้อมูลการบริหารด้านการเงินการคลัง อันจะเป็นฐานข้อมูลหลักของประเทศ เพื่อให้ ส่วนราชการใช้ในการบริหารภายใน และคณะรัฐมนตรีใช้ในการบริหาร ติดตาม เป้าหมายการดำเนินงานของส่วนราชการ (โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์, 2547: 1-2)

โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับ ceo แต่ละหน่วยงานในการบริหาร วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงิน การคลังที่ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ทันต่อการตัดสินใจภายใต้รหัสโครงสร้าง รหัสงบประมาณ รหัสบัญชี รหัสพัสดุ ที่จะป็นรหัสกลางของประเทศ ลดภาระและความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง การพัสดุฯ ที่ต้องจัดทำส่งส่วนกลาง ปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ สู่แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-procurement) ก่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่รัฐบาลดำเนินการในครั้งนี้ถือได้ว่าเป็นการปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังครั้งสำคัญที่สุดในประวัติศาสตร์ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากข้าราชการทุกคนที่จะต้องร่วมกันนำประเทศไทยก้าวสู่ยุคใหม่แห่งการเปลี่ยนแปลงเพื่อสิ่งที่ดีขึ้น (โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์, 2547: 3)

ปัญหาการวิจัย

โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และหน่วยงานนำร่องภาครัฐ 96 หน่วยงานจะต้องดำเนินงานด้านพัสดุ การเงินและบัญชี ตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 แต่เมื่อดำเนินงานไปได้ระยะหนึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทางด้านการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการก็ประสบปัญหา ในเรื่องการโอนเงินเข้าบัญชีให้เจ้าหน้าที่ (ร้านค้า) เนื่องจากเจ้าหน้าที่ (ร้านค้า) ไม่สามารถตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากได้ว่ายอดชำระหนี้ ดังกล่าวเป็นของส่วนราชการใดบ้างและไม่กล้าออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการหลายหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ (ร้านค้า) รายเดียวกัน และมีการทำรายการขอเบิกในคราวเดียวกัน ระบบการเบิกจ่ายเงินของโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะทำการ โอนเงินเข้าบัญชีให้เจ้าหน้าที่เป็นยอดรวม

ทั้งหมด และไม่มีใบแจ้งรายการให้เจ้าหน้าที่ (ร้านค้า) ทราบว่าเป็นเงินค่าชำระหนี้ของส่วนราชการใดบ้าง ส่วนราชการต้องประสานงานกับโครงการเปลี่ยนระบบ การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอทราบรายละเอียดการโอนเงินให้ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ทำให้สิ้นเปลืองเวลา และเสียค่าโทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อกับ โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ล่าช้า ขาดความคล่องตัว เจ้าหน้าที่ (ร้านค้า) มีความเชื่อมั่นในการชำระหนี้ของส่วนราชการน้อยลง จากความขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ผู้วิจัยไม่อาจสรุปได้ว่าปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น สืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนระบบจากเดิมมาใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น ผู้วิจัยซึ่งเป็นผู้หนึ่งที่ปฏิบัติงานนี้ด้วย จึงใคร่ศึกษาถึงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุที่มีต่อการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานว่าที่ปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว นั้น ได้รับประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด เมื่อได้คำตอบจากการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยจะได้นำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ นำไปพิจารณาต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

การวิจัยเรื่อง การดำเนิน โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อทราบถึงลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจและสังคมของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
2. เพื่อศึกษาถึงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุที่มีต่อกิจกรรมการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการวิจัยในครั้งนี้ คาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถนำผลการวิจัยใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถนำผลการวิจัยไปปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ขอบเขตและข้อจำกัดการวิจัย

การศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ มีขอบเขตและข้อจำกัดในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ขอบเขตการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ศึกษาเฉพาะการดำเนิน โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนทั้งหมด 56 คน
3. การศึกษาการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะศึกษาถึงกิจกรรมการดำเนินโครงการ 2 ระบบ คือ
 - 3.1 ระบบพัสดุ
 - 3.2 ระบบการเงินและบัญชี

ข้อจำกัดการวิจัย

1. ผู้ให้ข้อมูลในที่นี้คือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงินการคลังและพัสดุในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้นจึงไม่สามารถนำเอาผลการวิจัยครั้งนี้เป็นหลักสากล (generalization) เปรียบเทียบกับกลุ่มอื่น ๆ ได้
2. เครื่องมือในงานวิจัยคือ แบบสอบถาม การได้มาซึ่งข้อมูลนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการตีความหมายของข้อคำถามแต่ละข้อ โดยที่ผู้ให้ข้อมูลในแต่ละคนมีความสามารถในการอ่านและตีความหมายที่แตกต่างกัน ดังนั้นอาจจะทำให้ผลการศึกษาในครั้งนี้มีความคลาดเคลื่อนได้เช่นกัน

4. ผู้วิจัยในครั้งนี้อำหนดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการคลัง 6 สังกัดสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอฟาง จึงอาจมีผลทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของการให้ข้อมูลเพราะผู้ให้ข้อมูลมีความเกรงใจ

นิยามศัพท์

โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐ ด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณและการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันนโยบายการปฏิรูประบบราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน ทำให้การใช้ทรัพยากรภายในองค์กรเป็นไปอย่างคุ้มค่า พร้อมกับการได้ข้อมูลสถานการณ์การคลังของรัฐที่ถูกต้องรวดเร็วและทันการณ์ เพื่อการบริหารนโยบายเศรษฐกิจของประเทศ (โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์, 2547: 2)

ความคิดเห็น หมายถึง เป็นการแสดงออกทางด้านความรู้สึกของบุคคล ที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยอาศัยพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ สภาพแวดล้อม ระหว่างบุคคลกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อเป็นเครื่องช่วยพิจารณา ประเมินค่าแล้วแสดงออกมา ไม่ว่าในทางยอมรับหรือปฏิเสธ และความคิดเห็นย่อมรับอิทธิพลมาจากทัศนคติของแต่ละคนดังปรากฏตามภาพต่อไปนี้



ทฤษฎีของ Kolesnik, 1970: 320 (อ้างใน เสริม คีนดี, 2548: 7)

บทที่ 2

การตรวจเอกสาร

การวิจัยครั้งนี้ศึกษาเอกสารและวรรณคดีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความกระจ่างชัดในปัญหาและสามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้อง โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

1. แนวคิดการปฏิรูปการคลังภาครัฐยุคใหม่
2. สาระสำคัญของโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับความคิดเห็น

แนวคิดการปฏิรูปการคลังภาครัฐยุคใหม่

ปรัชญาของการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐครั้งนี้คือ ทำการเงินภาครัฐทั้งหมดให้โปร่งใส ชัดเจน มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการบริหารประเทศ ดูแลประชาชน บำบัดทุกข์บำรุงสุข กระจายความเจริญให้เกิดขึ้น ครั้งนี้เป็นครั้งแรกที่รัฐบาลจะปฏิรูปการจัดการให้โปร่งใสที่สุด ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ให้ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับเงินที่เรียกเก็บมาจากประชาชน เพราะไม่ว่าจะเขียนกฎหมายอย่างไร จะมีระบบนโยบายอย่างไร คนจะเก่งอย่างไรก็แล้วแต่จะไม่เป็นผลถ้างบประมาณไม่ลงถึงเป้าหมาย และไม่สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของภาครัฐได้ ระบบนี้จะเป็นระบบการบริหารจัดการการเงินการคลังภาครัฐให้โปร่งใสที่สุด รวดเร็วที่สุด มีประสิทธิภาพ วัดผลได้ ติดตามได้ ตรวจสอบได้ แก้ไขได้ ปรับปรุงได้ ที่สำคัญที่สุดเปิดเผยได้ พึงง่าย ๆ คือ ขจัดความมืดออกจากระบบ ขจัดอุปสรรคข้อกีดขวางทั้งหมด ทำให้การจัดการของประเทศสู่จุดที่กำกับ ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความถูกต้อง ประหยัด ชัดเจน ไม่มีการฉ้อราษฎร์บังหลวง เพราะระบบจะเหมือนกับเอกซเรย์การไหลของเงิน ซึ่งเป็นเสมือนเส้นเลือดในการหล่อเลี้ยงเศรษฐกิจทั้งหมดให้ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (government fiscal management information system: gfmis) จะทำให้รัฐบาลเข้าสู่ยุคแห่ง economy of speed, economy of knowledge คือ ระบบเศรษฐกิจที่ดำเนินด้วยความรู้ ดำเนินด้วยความรวดเร็ว ระบบนี้จะเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้อยู่ในมาตรฐานที่แข่งขันกับสากลได้ คือทำให้ต้นทุนถูกลง ทำให้ภาคเอกชนซึ่งต้องใช้บริการจากรัฐหรือประชาชนมีกำลังวังชาที่จะไปสร้างความเจริญก้าวหน้าตามวิถีทางที่ชอบได้

รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้แข่งขันกับต่างประเทศได้ เพื่อให้เป็น economy of speed ที่ทันโลก เราใช้วิธีก้าวกระโดดไปนำเทคโนโลยีที่ล้ำยุคมาประยุกต์ใช้กับขีดความสามารถของประเทศ ดังนั้นไทยจะเป็นประเทศแรกที่จะนำระบบการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณการควบคุมการคลังของภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มาใช้อย่างสมบูรณ์แบบที่สุดในเอเชีย (นิพัทธ พุกกะณะสุต, 2547: 4-5) สุทธิรัตน์ รตนโชติ (2547: 4) ได้ระบุไว้ว่า การเปลี่ยนการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นก่อนปี 2545 โดยหน่วยงานที่ริเริ่มทำโครงการเปลี่ยนการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่อิเล็กทรอนิกส์มาก่อนคือ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้เริ่มทำโครงการ gfmis มาตั้งแต่มีการปฏิรูประบบราชการครั้งแรกเมื่อปี 2542 ซึ่งในขณะนั้นรัฐบาลต้องการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณการเงิน การบัญชีและพัสดุให้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ และส่งเสริมให้กระทรวง ทบวง กรม มีบทบาทในการตัดสินใจมากยิ่งขึ้น โดยจัดให้มีระบบบัญชีที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรที่สอดคล้องกับความเป็นจริง พร้อมทั้งจัดทำระบบการเบิกจ่ายใหม่โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างและระบบงานอื่น ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินของรัฐบาลรวมอยู่ด้วยกัน ทำให้รัฐบาลเห็นข้อมูลตัวเลขที่ชัดเจนและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่ง พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี กล่าวในการเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเปลี่ยนการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐ สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (gfmis) ว่า gfmis เป็นระบบที่ทุกคนฝันที่จะได้เห็นระบบการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบการเงินการคลังของประเทศได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะเป็นการลงทุนของประเทศที่จะให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า นั่นคือให้ระบบราชการคล่องตัวขึ้น สามารถให้บริการประชาชนได้ดีขึ้น ที่สำคัญคือ สร้างความโปร่งใสทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่จะลดการวิ่งเต้นในการแต่งตั้งโยกย้าย ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่จะสร้างมาตรฐานราคาขึ้น และระบบการเบิกจ่ายระหว่างรัฐและเอกชน สิ่งสำคัญที่จะเกิดจากระบบ gfmis คือ การมีตัวเลขที่จะบอกถึงประสิทธิภาพการบริหารของแต่ละหน่วยงานที่มีตัวเลขที่จะทำให้สามารถกำหนดยุทธศาสตร์ในการปรับเปลี่ยนเพื่อพัฒนาการบริหารงานให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นระบบที่จะบอกได้ว่าจะบริหารสินทรัพย์อย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จากการปฏิรูประบบราชการวันนี้ เรากำลังจะปฏิรูประบบงานซึ่งจะนำไปสู่การปฏิรูปวัฒนธรรมในการทำงาน วันนี้ต่อให้คนที่คิดไม่เป็นเมื่อเห็นตัวเลขคำดาอย่างไรก็ทำให้คิดได้ว่ามีจุดที่ค้อยกว่าคนอื่นอย่างไร ที่จะต้องแก้ไข มีการซื้อของแพงกว่าคนอื่นอย่างไร ทำไมรับหรือจ่ายเงินได้ช้าและจะมองออกได้ว่าจะกำหนดยุทธศาสตร์อย่างไร สำหรับผู้ว่า ceo จะทำให้สามารถบูรณาการข้อมูลได้อย่างดี สำหรับคลังจังหวัดนั้น เมื่อเข้าสู่ระบบ gfmis แล้วจะเป็นมากกว่าคนเก็บเงินและ

คุมตัวเลข คือจะต้องทำ หน้าที่เป็น cfo (chief financial officer) เพราะเป็นผู้ที่จะต้องการนักบริหารเงินไปช่วยเพื่อให้ใช้เงินและบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบนี้จะบอกให้เห็นชัดเจนว่าเราจะต้องบริหารสินทรัพย์อย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คลังจังหวัดเมื่อเปลี่ยนเป็น cfo แล้วจะเข้าใจอำนาจของเงิน คือเข้าใจว่าเงินสามารถบริหารให้มีผลต่อเศรษฐกิจมากขึ้นได้อย่างไร ซึ่งในตอนท้าย พ.ต.ท.ทักษิณ ย้ำว่าเมื่อเข้าสู่ระบบ gfmis แล้ว การแก้ไขปัญหาของประชาชนจะง่ายขึ้น จะสามารถวางยุทธศาสตร์ กำหนดงบประมาณและผลลัพธ์ได้ชัดเจนจากเดิมที่วัดอะไรไม่ได้ เพราะไม่มีระบบฐานข้อมูล แต่ต่อไปนี่จะมีฐานข้อมูลทำให้วัดได้ เปรียบเทียบได้ การถกเถียงกันด้วยความรู้สึกจะหมดไป สังคมไทยจะอยู่บนตัวเลข บนข้อมูลวิทยาศาสตร์ที่แท้จริง และ gfmis จะมีตัวเลขที่จะทำให้แก้ไขสถานะการบนพื้นฐานความเป็นจริง ประสิทธิภาพการใช้เงินของรัฐบาลจะเปลี่ยนไปมาก ความโปร่งใสในระบบราชการจะดีขึ้นอีกมาก เพราะทุกองค์กรจะมีระบบตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก และเมื่อมีระบบนี้ทุกหน่วยงานก็จะสามารถปิดงบดุลของประเทศได้ทุกวันอย่างชัดเจน (โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์, 2547: 6)

สาระสำคัญของโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

โครงการเปลี่ยนการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบงานสนับสนุน (back office) ของรัฐบาล ซึ่งโดยทั่วไประบบงานสนับสนุนดังกล่าวจะมีลักษณะคล้ายคลึงกันในทุกส่วนราชการ ประกอบด้วยงานสำคัญ ๆ ได้แก่ งานด้านงบประมาณ งานด้านพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง งานด้านการเงินและบัญชี และงานด้านบุคคล ฉะนั้น โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงถูกออกแบบมาเพื่อให้ทำงานสนับสนุนดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โครงการเปลี่ยนการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ยังถูกออกแบบมาเพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานร่วมกันได้บนระบบงานและฐานข้อมูลเดียวกัน โดยเชื่อมโยงการปฏิบัติงานจากทุกท้องที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคผ่านระบบเครือข่ายภายในที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง รวมทั้งยังออกแบบให้ปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้นอีกคือ การทำสารสนเทศจากข้อมูลที่บันทึกและดำเนินการผ่านระบบงานสนับสนุนด้วย ดังนั้น การปฏิบัติงานของโครงการเปลี่ยนการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงแยกเป็น 2 ระบบ คือระบบปฏิบัติการ (operating system) และระบบสารสนเทศ (management information system) โดยระบบปฏิบัติการจะประกอบด้วย 5 ระบบหลัก คือ ระบบงบประมาณ

(fund management) ระบบพัสดุ (purchasing order system) ระบบการเงินและบัญชี (financial management) ระบบบัญชีต้นทุน (controlling system) และระบบบุคคล (human resource management) โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละระบบดังนี้ (สุทธิรัตน์ รัตนโชติ, 2547: 23-42)

1. ระบบงบประมาณ (fund management: fm) : ระบบงบประมาณในโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ การบริหารงบประมาณปัจจุบัน การกันเงินไว้เบิกเหลือปี และการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ส่วนราชการที่สามารถทำรายการเข้าระบบงบประมาณ คือ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการระดับกรม) เท่านั้น ส่วนราชการที่เป็นผู้ใช้งบประมาณ ได้แก่ ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งโดยหลักการจะเป็นหน่วยงานที่ไม่มี terminal gfmis และต้องใช้ระบบ excel loader ในการทำข้อมูลไม่สามารถทำรายการในระบบได้ ฉะนั้น จึงต้องแจ้งข้อมูลความต้องการงบประมาณกับส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเพื่อดำเนินการให้ นอกจากนี้ ระบบงบประมาณยังทำให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถบริหารงบประมาณของตนเองตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงบประมาณได้อย่างคล่องตัว เนื่องจากไม่ต้องดำเนินการจัดสรรและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านหน่วยงานกลาง เว้นแต่การบริหารงบประมานนั้นจะเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก่อนการทำรายการงบประมาณในระบบ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขที่กำหนดคมาก่อน แล้วจึงบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ดังนี้

1) การบริหารงบประมาณปีปัจจุบัน ทั้งงบของส่วนราชการและงบกลาง มีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

(1.1) ก่อนขึ้นปีงบประมาณใหม่ สำนักงบประมาณจะนำข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีพร้อมรายละเอียดเข้าระบบงบประมาณ โดยจะต้องแปลงข้อมูลงบประมาณจากรหัสเดิมเป็นรหัสใหม่ตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

(1.2) ข้อมูลงบประมาณที่นำเข้าระบบแล้วเรียกว่า งบประมาณ version 1 ต่อจากนั้น สำนักงบประมาณต้องคัดลอกข้อมูล เข้างบประมาณ version 2 เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (ระดับกรม) เข้ามาทำรายการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ

(1.3) สำนักงบประมาณเข้ามาทำรายการอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ แล้วคัดลอกข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินเข้างบประมาณ version 9 จากนั้น สำนักงบประมาณเข้ามาทำรายการจัดสรรงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินให้กับส่วนราชการ

เจ้าของงบประมาณ แล้วคัดลอกงบประมาณที่จัดสรรแล้วเข้างบประมาณ version 0 (เปรียบเทียบกับ การขอและอนุมัติเงินประจำงวดตามระบบปัจจุบัน)

(1.4) ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเข้ามาทำรายการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด (เปรียบได้กับการโอนเงินประจำงวดตามระบบปัจจุบัน) อย่างไรก็ตาม การจัดสรรงบประมาณให้หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคจะจัดสรรลงได้แค่ระดับจังหวัด ไม่สามารถจัดสรรลงเป็นรายหน่วยเบิกจ่ายได้ ฉะนั้น หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน จึงต้องไปสร้างระบบการควบคุมงบประมาณลงในรายละเอียดเอง

(1.5) ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถเข้ามาทำรายการเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้จัดสรรไปแล้วก็ได้ หากเป็นกรณีที่อยู่ในอำนาจของส่วนราชการ หรือเข้ามาทำรายการรอไว้ แล้วให้สำนักงบประมาณเข้ามาทำรายการอนุมัติ ในกรณีที่รายการนั้นอยู่นอกเหนืออำนาจของส่วนราชการ

สำหรับในกรณีงบกลาง ก็คงดำเนินการในทำนองเดียวกัน โดยงบกลางในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง ก็ให้กรมบัญชีกลางเข้ามาทำรายการ และงบกลางในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงบประมาณ ก็ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณตามระเบียบฯ เสียก่อน เสร็จแล้วให้สำนักงบประมาณเข้ามาทำรายการ โอนเงินงบกลางให้ส่วนราชการ

2) การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี การกันเงินในโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 3 กรณี และมีวิธีปฏิบัติโดยสรุปดังนี้

(2.1) การกันเงินแบบมีหนี้ผูกพัน หมายถึง การกันเงินที่ส่วนราชการได้ทำรายการสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้ทำรายการตรวจรับ และตั้งเบิกภายในวันที่ 30 กันยายน กรณีนี้ระบบจะทำรายการกันเงินให้โดยอัตโนมัติ ฉะนั้น ส่วนราชการจึงทำรายการตั้งเบิกภายหลังจากวันที่ 30 กันยายน ต่อไปได้จนหมดอายุสัญญา อย่างไรก็ตาม หากส่วนราชการต้องการเปลี่ยนแปลงรายการสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกเข้าระบบแล้ว ส่วนราชการจะต้องกลับมาทำรายการกันเงินให้เสร็จเรียบร้อยก่อน จึงจะตั้งเบิกเงินตามรายการใหม่ได้ โดยการเปลี่ยนแปลงรายการแบ่งออกได้เป็น 7 กรณี ได้แก่ เจ้าหนี้เดิม รายการเดิม วงเงินเพิ่ม เจ้าหนี้เดิม เปลี่ยนรายการ วงเงินเดิม เจ้าหนี้เดิม เปลี่ยนรายการ วงเงินเพิ่ม เปลี่ยนเจ้าหนี้ รายการเดิม วงเงินเดิม เปลี่ยนเจ้าหนี้ รายการเดิม วงเงินเพิ่ม เปลี่ยนเจ้าหนี้ เปลี่ยนรายการ วงเงินเดิม และเปลี่ยนเจ้าหนี้ เปลี่ยนรายการ วงเงินเพิ่ม ส่วนราชการต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณหรือ กรมบัญชีกลางให้ถูกต้องตามระเบียบก่อน ต่อจากนั้นให้เข้ามาทำรายการยกเลิกใบสั่งซื้อในระบบ แล้วทำรายการ

กันเงิน เสร็จแล้วปล่อยข้อมูลไว้ กรมบัญชีกลางจะเข้ามาทำรายการอนุมัติการกันเงิน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จระบบจะให้เลขที่การกันเงิน ให้ส่วนราชการเข้ามาทำรายการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ในระบบพัสดุ โดยอ้างอิงเลขที่การกันเงิน เสร็จแล้วจะได้เลขที่ใบสั่งซื้อจัดจ้างใหม่ และทำรายการตั้งเบิกต่อไปได้ตามแนวทางที่จะอธิบายต่อไปในหัวข้อระบบการเบิกจ่ายเงิน

(2.2) การกันเงินแบบไม่มีหนี้ผูกพัน กรณีนี้ส่วนราชการยังมิได้ทำรายการจัดซื้อจัดจ้างไว้ในระบบ ส่วนราชการต้องเข้ามาทำรายการกันเงินในระบบไว้ก่อน ในขณะเดียวกันส่วนราชการต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติให้กันเงินแบบไม่มีหนี้ผูกพันแล้ว กรมบัญชีกลางจะเข้ามาเรียกรายการกันเงินของส่วนราชการที่พัสดุไว้ในระบบขึ้นมาอนุมัติ ระบบก็จะให้เลขที่การกันเงิน ต่อจากนั้นให้ส่วนราชการเข้ามาทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง และตั้งเบิกซึ่งจะอธิบายรายละเอียดในหัวข้อระบบการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(2.3) การกันเงินกรณีเงินประกันผลงานเงินประกันผลงานหมายถึง เงินที่ส่วนราชการหักไว้ก่อนจ่ายให้เจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ส่งมอบในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน หากไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ส่วนราชการก็จะต้องจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งหากระยะเวลาที่ขิดเงินประกันผลงานไว้ข้ามปีงบประมาณ ส่วนราชการก็ต้องขอกันเงินไว้กับกรมบัญชีกลาง โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ออกแบบวิธีปฏิบัติงานเพื่อรองรับกรณีนี้ไว้แล้ว ตั้งแต่เวลาที่ส่วนราชการ ทำรายการขอเบิกที่มีการหักเงินประกันผลงาน โดยระบบจะเปลี่ยนประเภทเจ้าหน้าที่จากเจ้าหน้าที่การค้ำเป็นเจ้าหน้าที่เงินประกันผลงาน แล้วบันทึกระยะเวลาการคืนเงินประกันผลงานไว้ หากระยะเวลาดังกล่าวข้ามปีงบประมาณ ระบบจะทำรายการกันเงินให้โดยอัตโนมัติ โดยส่วนราชการไม่ต้องมาทำรายการกันเงินในระบบอีก และเมื่อถึงกำหนดเวลา หรือมีเหตุการณ์เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนราชการก็จะขอเบิกเงินประกันผลงานที่กันเงินไว้เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ต่อไป

3) การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน มีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

(3.1) ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและส่วนราชการที่รับทำงานแทน ต้องทำความตกลงเกี่ยวกับเงื่อนไขและงบประมาณที่จะโอนให้ให้เรียบร้อยตามระเบียบเสียก่อน ต่อจากนั้นให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทำรายการจัดสรรเงินงบประมาณของตนเองให้กับส่วนราชการผู้เบิกแทน แล้วปล่อยข้อมูลไว้

(3.2) กรมบัญชีกลางเข้ามาทำรายการอนุมัติการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบ โดยเรียกข้อมูลของส่วนราชการขึ้นมาอนุมัติ

(3.3) เมื่อมีการก่อกันผู้ผูกพันหรือได้รับการแจ้งหนี้ ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทน เข้ามาทำรายการเปิดใบสั่งซื้อจัดจ้างหรือตั้งเบิกในระบบ โดยใช้รหัสเบิกแทน

2. ระบบพัสดุ (purchasing order system: po) : แม้ว่าระบบพัสดุใน gfmis จะสามารถเริ่มต้นปฏิบัติงานได้ตั้งแต่การขอจัดซื้อ การอนุมัติให้จัดซื้อ การทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อ และการตรวจรับ แต่เพื่อความสะดวกและให้สามารถขึ้นระบบงานนี้ได้อย่างรวดเร็ว จึงลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลงมาเหลือเพียง 2 ขั้นตอน โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อและการตรวจรับ ฉะนั้น จึงทำให้ส่วนราชการต้องไปดำเนินการขอจัดซื้อ อนุมัติให้จัดซื้อ จนได้ตัวผู้ขายให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุก่อน แล้วจึงนำสัญญาหรือใบสั่งซื้อที่จัดทำขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปบันทึกข้อมูลในระบบพัสดุ อย่างไรก็ดี วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ตามสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อในครั้งนั้น ต้องมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป จึงจะเข้าเงื่อนไขของการบันทึกข้อมูลในระบบพัสดุ หากมูลค่าน้อยกว่า 5,000 บาทให้ข้ามไปบันทึกตั้งเบิกโดยไม่ผ่านระบบพัสดุ สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบพัสดุ มีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

1) การสร้างรหัสผู้ขาย (vender) เนื่องจากการสั่งซื้อสั่งจ้างทุกรายการจะต้องมีผู้รับเงินจากระบบเสมอ โดยผู้รับเงินในกรณีนี้ หมายถึง บุคคลภายนอก ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ฉะนั้น จึงเป็นภาคบังคับให้ต้องสร้างรหัสผู้ขายไว้ในระบบโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อมีการสร้างรหัสผู้ขายรายใดไว้ในระบบแล้ว ก็ให้ใช้รหัสผู้ขายนี้ได้ตลอดไปกับการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการอื่น หรือกับทุกส่วนราชการ การมีข้อมูลผู้ขายไว้ในระบบนอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อการจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องและแม่นยำแล้ว ยังทำให้มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำการค้าขายกับหน่วยงานราชการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแล การเจรจาต่อรอง ภาษี และเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย การสร้างรหัสผู้ขายเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ขายที่รับเงินด้วยวิธีการจ่ายตรง หากบันทึกรายการเกี่ยวกับชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายผิดพลาด หรือสร้างผู้ขายที่ไม่มีตัวตนเข้าไปในระบบ ก็อาจทำให้เกิดปัญหาในการจ่ายเงินผิดบัญชีหรือผิดตัว ฉะนั้น จึงควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างและเปลี่ยนแปลงรหัสผู้ขายให้รัดกุม อาทิเช่น กำหนดให้ส่วนราชการคู่สัญญาตรวจสอบและรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลผู้ขาย แล้วให้ส่งหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังแล้วแต่กรณี เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลคอกไว้ แล้วกรมบัญชีกลางหรือสำนักงาน

คลังจังหวัดเรียกข้อมูลนั้นขึ้นมามันก็เข้าระบบภายหลังจากตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องตรงกับหลักฐาน นอกจากนี้ ควรมีการตรวจสอบข้อมูลในระบบ และยืนยันความถูกต้องกับผู้ขายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม การสร้างรหัสผู้ขายในระบบดังกล่าว มิได้หมายถึงผู้ขายที่เป็นบุคคลภายนอกเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงการสร้างรหัสผู้ขายที่เป็นส่วนราชการด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากส่วนราชการผู้เบิกทุกแห่งล้วนเป็นผู้รับเงินจากระบบด้วยเช่นกัน

2) การสร้างรหัสสินทรัพย์ถาวร (fixed asset) กรณีที่จะบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ถาวร ก็เป็นภาคบังคับที่จะต้องสร้างรหัสสินทรัพย์ถาวรไว้ล่วงหน้า เนื่องจากระบบจะนำข้อมูลสินทรัพย์ถาวรไปดำเนินการต่อในระบบบัญชี เพื่อกำหนดค่าเสื่อมราคา และจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวรในระบบ การสร้างรหัสสินทรัพย์ถาวรเป็นการทำข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการบริหาร มิใช่เพื่อการจ่ายเงินเหมือนกับการสร้างรหัสผู้ขาย ฉะนั้น จึงให้ส่วนราชการที่ทำรายการเป็นผู้สร้างรหัสสินทรัพย์ถาวรของตนเองได้ สำหรับกรณีของหน่วยงานที่ใช้ระบบ excel loader จะมีวิธีการทำงานง่ายขึ้น ด้วยการใส่รหัสพัสดุสินทรัพย์ถาวรไว้ในขั้นตอนการทำข้อมูล แล้วให้ส่วนราชการต้นสังกัดนำข้อมูลดังกล่าวไปสร้างรหัสสินทรัพย์ถาวรไว้ในภายหลัง อย่างไรก็ตาม ทั้งการสร้างรหัสผู้ขายและรหัสสินทรัพย์ถาวรมิได้สร้างในระบบพัสดุ (po) แต่สร้างในระบบการเงินและบัญชี (fi) โดยรหัสผู้ขายสร้างในระบบย่อยการเบิกจ่ายเงิน (ap) ส่วนรหัสสินทรัพย์ถาวรสร้างในระบบสินทรัพย์ถาวร (fa)

3) การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อมีรหัสผู้ขายและรหัสสินทรัพย์ถาวร (ถ้ามี) อยู่ในระบบเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบพัสดุ (po) ซึ่งโดยทั่วไปจะบันทึกรายการแยกเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัวรายการ ข้อมูลภาพรวมรายการ และข้อมูลรายละเอียด เมื่อระบบรับข้อมูลแล้ว จะให้เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อหรือสัญญา ซึ่งส่วนราชการต้องนำไปใช้ในขั้นตอนต่อไป หรือเมื่อต้องการปรับปรุงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกเข้าระบบแล้ว สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ excel loader ให้ใช้แบบ บส.01

4) การบันทึกข้อมูลตรวจรับพัสดุ ส่วนราชการต้องไปดำเนินการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุมาก่อน แล้วจึงนำไปตรวจรับพัสดุตามระเบียบ มามันก็รายการตรวจรับเข้าระบบ โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อหรือสัญญา ซึ่งจะทำให้ข้อมูลตามใบสั่งซื้อ/สัญญา เดิมปรากฏขึ้นมา จากนั้นให้บันทึกการตรวจรับพัสดุ แล้วบันทึกข้อมูล ณ เวลาที่บันทึกข้อมูล ระบบจะสร้างเอกสารพร้อมเลขที่ให้โดยอัตโนมัติ 3 ประเภท คือ (1) เอกสารใบตรวจรับพัสดุ (2) เอกสารบัญชี และ (3) เอกสารต้นทุน เอกสารประเภทที่ 2 และ 3 เกิดขึ้นเนื่องจากการรับรู้รายการบัญชีในขั้นตอนตรวจรับ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายบัญชีตามเกณฑ์คงค้างที่

กระทรวงการคลังประกาศใช้ นอกจากการบันทึกและปรับปรุงแก้ไขรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้นแล้ว ระบบพัสดุ (po) ยังสามารถแสดงหรือพิมพ์ใบสั่งซื้อหรือสัญญาและให้เรียกดูรายงานประจำวันเกี่ยวกับการซื้อจัดจ้างได้อีกด้วย

3. ระบบการเงินและบัญชี (financial management: fi) ประกอบด้วย 5 ระบบ ได้แก่

1) ระบบการเบิกจ่ายเงิน (fi – ap) โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายเงินหรือตั้งเบิก หมายถึง การทำรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้กับเจ้าหนี้ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้มีสิทธิ ทั้งที่เป็นเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณที่มีได้ฝากคลัง (เปรียบเทียบได้กับการวางฎีกาเบิกเงินกับคลัง) แบ่งออกเป็น 5 กรณี คือ ขอเบิกผ่านกระบวนการจัดซื้อ ขอเบิกไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อ ขอเบิกตามใบสำคัญ ขอเบิกกรณีอื่น ๆ และขอเบิกโดยใช้เงินกู้

ส่วนที่ 2 การจ่ายเงิน หมายถึง การนำรายการขอเบิกไปตรวจอนุมัติสั่งจ่าย และโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือส่วนราชการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

(1) การจ่ายเงินของหน่วยงานกลาง ประกอบด้วย การตรวจและอนุมัติรายการ ขอเบิกเงิน (ปลด block) ของกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลัง และการสั่งจ่ายและโอนเงินด้วยวิธีการจ่ายตรง (direct payment) หรือจ่ายผ่านส่วนราชการ (indirect payment) ของกรมบัญชีกลาง (run payment) (ระบบออกแบบให้รวมศูนย์การสั่งจ่ายและโอนเงิน ฉะนั้นจึงจำเป็นต้อง run payment ในส่วนกลาง หรือให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น)

(2) การจ่ายเงินของส่วนราชการ เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (กรณีจ่ายเงินแบบ indirect payment) ตามรายการที่ขอเบิกแล้ว หรือกรณีการจ่ายเงินนอกงบประมาณที่อยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (เงินนอกงบประมาณที่มีได้ฝากคลัง) ส่วนราชการจะต้องไปดำเนินการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ เอง เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว จะต้องมาทำรายการจ่ายเงินในระบบเพื่อล้างรายการบัญชีที่บันทึกพักไว้

● ก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าระบบการเบิกจ่ายเงิน (ap) ส่วนราชการจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเงื่อนไขที่กำหนดมาก่อน แล้วจึงบันทึกข้อมูลเข้าระบบดังนี้

(1) การขอเบิกผ่านกระบวนการจัดซื้อ ต้องดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุฯ และบันทึกข้อมูลผ่านระบบพัสดุ (po) มาก่อนแล้ว ต่อจากนั้นให้เรียกเลขที่ใบสั่งซื้อที่ออกโดยระบบขึ้นมาทำรายการตั้งเบิก โดยบันทึกกำหนดเวลาที่ต้องการให้จ่ายเงินและวิธีการชำระเงิน ซึ่งในกรณีนี้จะบังคับใช้วิธีการจ่ายเงินตรง (direct payment) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้ นอกจากนี้ ส่วนราชการต้องเลือกรหัสเอกสารเพื่อทำรายการให้ตรงกับประเภทเงินที่ขอเบิกด้วย ดังนี้ ka ขอเบิกเงินในงบประมาณ kb ขอเบิกเงินกันไว้เบิกเหลือในปี kg ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง และ kj ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่ฝากคลัง สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ excel loader ให้ใช้แบบ ขบ.01

(2) การขอเบิกไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อ กรณีที่มีการจัดซื้อพัสดุที่มีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท หรือกรณีมีหนี้ผูกพันกับบุคคลภายนอกในกรณีอื่น ๆ เช่น หนี้ตามใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น ให้ส่วนราชการนำใบสั่งซื้อหรือใบแจ้งหนี้ ไปบันทึกรายการในระบบ ซึ่งอาจจะต้องสร้างรหัสผู้ขาย ทั้งผู้ขายที่เป็นบุคคลภายนอกและส่วนราชการตามแนวทางที่ได้กล่าวมาแล้ว ในกรณีที่ยังไม่มีรหัสผู้ขายอยู่ในระบบ อย่างไรก็ตาม การขอเบิกเงินในกรณีนี้สามารถเลือกวิธีการจ่ายเงินได้ 2 แบบ คือ วิธีการจ่ายตรง (direct payment) หรือวิธีจ่ายผ่านส่วนราชการ (indirect payment) และจะต้องเลือกรหัสเอกสารเพื่อทำรายการให้ตรงกับประเภทเงินที่ขอเบิกจ่ายเช่นกัน ดังนี้ kc ขอเบิกเงินในงบประมาณจ่ายตรง kd ขอเบิกเงินกันไว้เบิกเหลือในปีจ่ายตรง kh ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังจ่ายตรง ke ขอเบิกเงินในงบประมาณจ่ายผ่านส่วนราชการ kf ขอเบิกเงินกันไว้เบิกเหลือปี จ่ายผ่านส่วนราชการ ki ขอเบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลังจ่ายผ่านส่วนราชการ และ kk ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่ฝากคลัง ส่วนราชการจ่ายเอง สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ excel loader ให้ใช้แบบ ขบ.02 หรือ ขบ.03 แล้วแต่กรณี

(3) การขอเบิกตามใบสำคัญ หมายถึง การขอเบิกเงินเพื่อไปจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้รับบำนาญ ตามใบสำคัญที่วางเบิก ให้ส่วนราชการจัดประเภทใบสำคัญให้เป็นหมวดหมู่ตามแหล่งเงิน และประเภทบัญชีค่าใช้จ่าย เพื่อสะดวกและง่ายในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ สำหรับการจ่ายเงินในกรณีนี้บังคับให้ใช้วิธีการจ่ายผ่านส่วนราชการ (indirect payment) ซึ่งสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติในปัจจุบัน และต้องเลือกรหัสเอกสารเพื่อทำรายการให้ตรงกับประเภทเงินที่ขอเบิกด้วยเช่นกัน ดังนี้ kl ขอเบิกเงินในงบประมาณ km ขอเบิกเงินกันไว้เบิกเหลือในปี kn ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง และ ko ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่ฝากคลัง ส่วนราชการจ่ายเอง สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ excel loader ให้ใช้แบบ ขบ.02 หรือ ขบ.03 แล้วแต่กรณี

(4) การขอเบิกกรณีอื่น ๆ ได้แก่ การขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ การขอเบิกเงินยืมไปปฏิบัติราชการ การขอเบิกเงินทรงพระราชการ การขอเบิกเงินประกันสัญญา การขอเบิกเงินประกันผลงาน การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้า (เงินคาวน) การขอเบิกเงิน รายได้ส่งเกินจ่ายคืน การเบิกหักผลักส่ง การเบิกเงินอุดหนุน และการปรับปรุงยอด เจ้าหนี้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการในกรณีต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมาก่อน แล้วนำหลักฐานไปบันทึกข้อมูลเข้าระบบ โดยสามารถเลือกวิธีจ่ายเงินได้ 2 แบบคือ วิธีการจ่ายตรง (direct payment) และวิธีจ่ายผ่านส่วนราชการ (indirect payment) แล้วแต่กรณี และต้องเลือกรหัสเอกสารเพื่อทำรายการให้ตรงกับกรณีต่าง ๆ ด้วย ดังนี้ k0 ขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ k1 ขอเบิกเงินยืมราชการ เงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ k2 ขอเบิกเงินทรงพระราชการ k3 ขอเบิกเงินประกันผลงาน เงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ k4 ขอเบิกเงินประกันสัญญา k5 ขอเบิกเงินจ่ายล่วงหน้า เงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ k6 ขอเบิกเงินรายได้ส่งเกินจ่ายคืน k7 ขอเบิกเงินหักผลักส่ง k8 ขอเบิกเงินอุดหนุน และ k9 ขอปรับปรุงลดยอดเจ้าหนี้ทุกกรณี สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ excel loader ให้ใช้แบบ ขบ.02 และ ขบ.03 แล้วแต่กรณี

(5) การขอเบิกเงินโดยใช้เงินกู้ หมายถึง การขอเบิกเงินในทำนองเดียวกับที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เพียงแต่แหล่งเงินที่นำมาใช้มาจากเงินกู้ ฉะนั้น ส่วนราชการจึงต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมาก่อน แล้วนำหลักฐานไปบันทึกข้อมูลเข้าระบบ โดยสามารถเลือกวิธีจ่ายเงินได้ 2 แบบเช่นเดียวกัน และต้องเลือกรหัสเอกสารเพื่อทำรายการให้ตรงกับกรณีและประเภทเงินด้วย ดังนี้ kp ขอเบิกเงินกู้-นอกงบประมาณ ผ่านกระบวนการจัดซื้อจ่ายตรง kq ขอเบิกเงินกู้-นอกงบประมาณ ไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจ่ายตรง kr ขอเบิกเงินกู้-นอกงบประมาณ จ่ายตรง ks ขอเบิกเงินกู้-นอกงบประมาณที่ไม่ฝากคลัง ผ่านกระบวนการจัดซื้อ ส่วนราชการจ่ายเอง kt ขอเบิกเงินกู้-นอกงบประมาณที่ไม่ฝากคลัง ไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อ ส่วนราชการจ่ายเอง ku ขอเบิกเพื่อจ่ายเงินกู้ และ kv ขอเบิกเงินกู้จากคลัง

- การปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลัง กรณีที่เป็นการขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง เมื่อบันทึกรายการขอเบิกแล้ว ส่วนราชการต้องบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังควบคู่กันไปด้วยเสมอ ทั้งนี้ เนื่องจากระบบที่นำมาใช้ไม่สามารถนำข้อมูลขอเบิกเงินจากเงินนอกงบประมาณที่บันทึกรายการแล้ว ไปปรับปรุงยอดบัญชีเงินฝากคลังให้โดยอัตโนมัติเหมือนเช่น กรณีการขอเบิกเงินงบประมาณที่สามารถนำข้อมูลขอเบิกเงินไปปรับปรุงยอดเงินงบประมาณคงเหลือให้ได้ ฉะนั้น จึงต้องออกแบบให้ส่วนราชการทำรายการในส่วนนี้เพิ่มเติม และเป็นภาคบังคับที่ส่วนราชการต้องดำเนินการ หากมิได้ดำเนินการดังที่กล่าวมา ก็จะทำให้รายการ

ขอเบิกเงินของส่วนราชการไม่สมบูรณ์ และส่งผลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังไม่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปตรวจ อนุมัติ สั่งจ่าย และโอนเงินเข้าบัญชี (ปลด block และ run payment) ให้ได้ สำหรับการทำการรายการให้เลขาธิการให้เอกสาร jk ส่วนการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ excel loader ให้ใช้แบบ ปง.01

- เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลเข้าระบบตามข้อ (1) – (5) และบันทึกข้อมูลปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังเข้าระบบแล้ว ระบบจะออกเลขที่เอกสารตั้งเบิก และเลขที่เอกสารพักเอกสารบัญชีตามลำดับ ซึ่งการดำเนินการของส่วนราชการดังกล่าวเปรียบเทียบกับการจัดทำฎีกาขอเบิกเงินทุกประเภท แล้วนำมาวางเบิกกับคลังในระบบปัจจุบัน ซึ่งเมื่อคลังรับฎีกาแล้ว จะออกเลขที่คลังรับฎีกาให้กับส่วนราชการเช่นเดียวกัน

- ขั้นตอนต่อไป คือ การนำข้อมูลที่ส่วนราชการผู้เบิก ทุกแห่งทำการรายการขอเบิก เข้ามาทั้งที่บันทึกโดยตรงและที่บันทึกผ่านระบบ excel loader ไปตรวจ อนุมัติ สั่งจ่าย โอนเงินเข้าบัญชี และจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ซึ่งมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

(1) ข้อมูลขอเบิกจากเงินคงคลัง ทั้งที่เป็นเงินในงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลือปี และเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง ไม่ว่าจะระบุวิธีจ่ายเงินแบบจ่ายตรง (direct payment) หรือจ่ายผ่านส่วนราชการ (indirect payment) กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจะนำไปดำเนินการตามระบบดังนี้

- สั่งอนุมัติรายการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตามเอกสารบัญชีที่พักไว้

- อนุมัติข้อมูลรายการขอเบิก โดยเปลี่ยนสถานะจาก b เป็น p โดยสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการกับข้อมูลที่อยู่ในเขตท้องที่ของตน ส่วนกรมบัญชีกลางดำเนินการกับข้อมูลในเขตท้องที่ส่วนกลาง

- อนุมัติข้อมูลที่สั่งอนุมัติรายการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตามเอกสารบัญชีที่พักไว้ จากสถานะ p เป็นว่าง () โดยให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการกับข้อมูลทั้งหมด

- run payment กรมบัญชีกลางนำข้อมูลที่อนุมัติรายการขอเบิกโดยเปลี่ยนสถานะจาก b เป็น p แล้ว ไปสั่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ (direct payment) และบัญชีส่วนราชการ (indirect payment) ตามข้อมูลที่ส่วนราชการขอเบิกมา

- ส่งข้อมูลชื่อเลขที่บัญชีเงินฝากและจำนวนเงินที่จะโอนเข้าบัญชีให้ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อไปดำเนินการลดยอดเงินคงคลัง และโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่และบัญชีส่วนราชการ ผ่านระบบ bahtnet หรือ smart แล้วแต่กรณี ต่อไป

อย่างไรก็ดี เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความราบรื่น และรวดเร็ว จึงควรกำหนดให้มีการทำงานเป็นรอบ ๆ เช่น รอบเช้าเวลา 10.00 น. และรอบบ่ายเวลา 14.00 น. เช่นเดียวกับวิธีปฏิบัติในระบบปัจจุบัน และอาจมีการดำเนินงานเป็นกรณีพิเศษตามความเหมาะสม

- กรณีที่เป็นการจ่ายเงินผ่านส่วนราชการ (indirect payment) เมื่อได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ส่วนราชการจะต้องไปดำเนินการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้รับบำเหน็จบำนาญ อีกต่อหนึ่ง และเมื่อดำเนินการจนได้หลักฐานการจ่ายเงินแล้ว ให้ส่วนราชการเข้ามาทำรายการจ่ายเงินในระบบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อปิดรายการเบิกจ่ายเงิน สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ excel loader ให้ใช้แบบ ขบ.04 ในการทำรายการ

- ข้อมูลขอเบิกจากเงินงบประมาณที่ไม่ได้ฝากคลัง กรณีนี้จะเป็นการจ่ายเงินแบบส่วนราชการจ่ายเอง (agency payment) และเนื่องจากมิได้ทำรายการขอเบิกเงินกับคลัง รายการเหล่านี้จึงมิได้เข้าไปอยู่ในกระบวนการทำงานตามระบบของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังดังที่กล่าวมาแล้ว ซึ่งส่วนราชการจะต้องทำรายการจ่ายเงินในทำนองเดียวกับ กรณีที่เป็นการจ่ายเงินผ่าน ส่วนราชการดังที่กล่าวมาแล้ว โดยอนุโลม

- เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยนำข้อมูลไปดำเนินการ โอนเงินแล้ว จะส่งผลการโอนเงินทั้งที่โอนสำเร็จและที่ไม่สำเร็จกลับมาเข้าระบบ ซึ่งระบบจะนำข้อมูลดังกล่าว ไปลงบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ อย่างไรก็ตาม กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจะต้องประสานงานกับส่วนราชการผู้ทำรายการเพื่อปรับปรุงรายการให้ถูกต้องต่อไป

2) ระบบการรับและนำส่งเงิน (fi-tp) โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การผ่านเอกสารทางบัญชี หมายถึง การทำรายการรับเงินทั้งเงินรายได้แผ่นดิน และเงินรายได้เงินนอกงบประมาณ ของตนเองหรือของส่วนราชการเดียวกัน

ส่วนที่ 2 การพักเอกสารทางบัญชี หมายถึง การทำรายการรับเงินและนำเงิน ทั้งที่เป็นเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ แทนส่วนราชการอื่น ทั้งนี้ รวมถึงการทำรายการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลัง และรายการโอนขายบิลด้วย

(1) ก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าระบบรับและนำเงินส่งคลัง ส่วนราชการจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเงื่อนไขที่กำหนดมาก่อน แล้วจึงบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ดังนี้

- การรับเงิน ให้ส่วนราชการรับเงินสด/เช็ค และออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วให้จัดประเภทเงินที่รับตามใบเสร็จรับเงินให้เป็นหมวดหมู่ตาม

แหล่งเงินและประเภทรายได้ เพื่อให้สะดวกและง่ายในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ (วิธีการเดียวกับที่ปฏิบัติอยู่ในระบบปัจจุบัน) แล้วเลือกรหัสเอกสารเพื่อทำรายการ ดังนี้ ra การรับรายได้แผ่นดินของตนเอง rb การรับรายได้เงินนอกงบประมาณของตนเอง rc การรับรายได้แผ่นดินของส่วนราชการอื่น และ rd การรับรายได้เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการอื่น

- การนำเงินส่งคลัง ให้ส่วนราชการทำใบ pay-in (แบบฟอร์มใหม่) แล้วนำเงินสดหรือเช็ค พร้อมใบ pay-in ไปนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี ซึ่งอาจจะเป็นสาขาเดียวกับที่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเปิดบัญชี หรือต่างสาขาก็ได้ (วิธีการเดียวกับที่ปฏิบัติอยู่ในส่วนภูมิภาค) และเมื่อได้รับสำเนาใบ pay-in คืนจากธนาคารแล้วให้นำกลับมาทำรายการเข้าระบบ ซึ่งนอกจากจะต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายการบัญชีและแหล่งเงินแล้ว ยังต้องบันทึกเลขที่อ้างอิง 36 หลัก เพื่อใช้ในการกระทบบยอดการนำเงินส่งคลังด้วย สำหรับการบันทึกรายการให้เลือกรหัสเอกสาร ดังนี้ r1 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง r2 การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณของตนเอง r3 การนำส่งเงินของการจัดเก็บรายได้แผ่นดินแทนกัน r4 การนำส่งเงินของการจัดเก็บรายได้เงินนอกงบประมาณแทนกัน การนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนเงินในงบประมาณ และ r7 การนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้การทำรายการเข้าระบบเป็นไปด้วยความราบรื่น ส่วนราชการควรจัดทำ pay-in ให้สอดคล้องกับรหัสเอกสารที่ทำรายการ ตัวอย่างเช่น การแยกประเภทเงินที่นำส่งและการแยกรายการที่ทำเองและทำแทน เป็นต้น

- เช็คขีดข้องและการชดใช้เช็คขีดข้อง การนำส่งเงินด้วยเช็คแล้วเช็คเกิดขีดข้อง ระบบจะสร้างรายการเช็คขีดข้องให้โดยอัตโนมัติ ส่วนตัวเช็คที่ขีดข้อง ธนาคารจะส่งคืนกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังในฐานะเจ้าของบัญชี จากนั้นกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจะส่งเช็คขีดข้องต่อให้ส่วนราชการ ฉะนั้น จึงเป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องติดต่อกับผู้ใช้เช็คเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือเช็คฉบับใหม่ แล้วนำเงินสด/เช็คฉบับใหม่ส่งเข้าคลังเพื่อล้างรายการเช็คขีดข้อง (วิธีการเดียวกับที่ปฏิบัติอยู่ในระบบปัจจุบัน) ฉะนั้น เมื่อส่วนราชการดำเนินการดังกล่าวแล้ว จะต้องนำเอกสารมาทำรายการเข้าระบบ โดยจะต้องบันทึกเลขที่เช็คขีดข้องและเลขที่อ้างอิง เพื่อใช้ในการล้างรายการเช็คขีดข้องและกระทบบยอดการนำเงินส่งคลังด้วย สำหรับการบันทึกรายการให้เลือกรหัสเอกสาร ดังนี้ rr การรับเงินสดแทนเช็คขีดข้อง และ rs การนำส่งเงินแทนเช็คขีดข้องเดิม

- การโอนขายบิล การโอนขายบิลตาม gfmis จะแตกต่างจากการโอนขายบิลที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากส่วนราชการสามารถทำรายการโอนขายบิลได้ด้วยตนเอง ด้วยการทำรายการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังต้นทางและปลายทางทั้งที่เป็นบัญชีของตนเอง

และบัญชีของส่วนราชการอื่น สำหรับการบันทึกรายการให้เลือกรหัสเอกสารดังนี้ ri การโอนขายบิล ภายในส่วนราชการ และ rj การโอนขายบิลระหว่างส่วนราชการ

- การปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลัง กรณีที่เป็นการนำเงินรายได้ นอกงบประมาณส่งคลัง ทั้งที่เป็นส่วนราชการเดียวกันและต่างส่วนราชการ ส่วนราชการต้อง บันทึกปรับปรุงเงินฝากคลังควบคู่ไปกับการบันทึกการนำเงินส่งคลังตามข้อ 2. ด้วยเสมอ ตาม เหตุผลเดียวกันกับที่ได้กล่าวมาแล้วในระบบการเบิกจ่ายเงินโดยอนุโลม สำหรับการบันทึกการ ให้เลือกรหัสเอกสาร ดังนี้ rx การบันทึกเงินฝากนอกงบประมาณของตนเอง และ ry การบันทึก เงินฝากนอกงบประมาณของ ส่วนราชการอื่น

(2) เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลโดยใช้รหัสเอกสาร ra rb และ rr แล้ว ระบบจะออกเลขที่เอกสารบัญชีให้ ส่วนการบันทึกข้อมูลโดยใช้รหัสเอกสารอื่น ได้แก่ rc rd ri rj และ $r1 - r7$ ระบบจะออกเลขที่เอกสารพัคบัญชีให้

(3) ขั้นตอนต่อไป ระบบกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

- ส่งระบบให้ส่งรายการพัคบัญชีของส่วนราชการตามข้อ (2)
- นำข้อมูล statement ทั้ง 88 บัญชี ที่ได้รับจากธนาคารส่งเข้า ระบบ กรณีที่มีข้อผิดพลาดเคลื่อนให้ปรับปรุงแก้ไข แล้วส่งผ่านรายการบัญชี
- ส่งหักล่างรายการระหว่างข้อมูลการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ($r1 - r7$) กับข้อมูล statement (ใช้เลขที่อ้างอิง 36 หลัก เป็นตัวกระทบยอด)
- ปรับปรุงแก้ไขรายการคลาดเคลื่อน ทำได้เฉพาะรายการเลขที่ อ้างอิงไม่ตรงกันเท่านั้น แล้วส่งกระทบยอดใหม่
- ประสานงานกับส่วนราชการที่ทำรายการ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ ถูกต้อง แล้วส่งกลับเข้ามาดำเนินการตามที่กล่าวมาข้างต้นใหม่

3) ระบบบริหารเงินสด ($fi - cm$) เป็นระบบที่กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การกระทบยอดรายการรับ - จ่ายเงิน หมายถึง การนำข้อมูลการ นำเงินส่งคลัง และการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามรายการขอเบิกของส่วนราชการไปกระทบยอดกับ statement หรือข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทยและธนาคารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 การทำข้อมูลพยากรณ์ฐานะเงินคงคลัง หมายถึง การนำข้อมูล ประมาณการรับ - จ่ายของส่วนราชการ และข้อมูลรับ - จ่ายจริงจากระบบมาทำการพยากรณ์ฐานะ เงินคงคลัง

สำหรับการปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวกับการกระทบยอดได้กล่าวไปแล้วในระบบการเบิกจ่ายเงิน และระบบการรับและนำเงินส่งคลัง

4) ระบบบัญชีการเงิน (fi – gl) เป็นระบบที่ทำบัญชีให้โดยอัตโนมัติจากข้อมูลที่ทำรายการมาจากระบบงานที่ทำก่อนหน้า ได้แก่ ระบบพัสดุ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำเงินส่งคลัง และระบบบริหารเงินสด โดยการทำบัญชีจะทำบัญชีให้ทั้งในระดับของส่วนราชการที่ทำรายการของตนเองและที่ทำแทนส่วนราชการอื่น และระดับของรัฐบาล (กรมบัญชีกลาง) ไปพร้อม ๆ กัน และสามารถออกรายงานการเงินซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้น ส่วนราชการผู้เบิก (profit center) ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ส่วนราชการระดับกรม (company code) รวมถึงกองทุนและเงินทุนหมุนเวียนด้วย และรัฐบาล

(1) นโยบายและมาตรฐานการบัญชีเป็นระบบเกณฑ์คงค้าง (accrual basis) ผังบัญชี และรูปแบบรายงานการเงินตาม gfmis ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางแล้ว

(2) ระบบกำหนดให้มีการประมวลผลและออกรายงานการเงินทุกเดือน โดยส่วนราชการจะต้องเข้ามาทำรายการเกี่ยวกับการตั้งค้างรับค้างจ่าย การคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ถาวร และการตัดรายการระหว่างจังหวัด ก่อนออกรายงานการเงินประจำเดือน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง

(3) ระบบจะกำหนดระยะเวลาการปิดบัญชีประจำเดือน ซึ่งเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ส่วนราชการจะเข้ามาปรับปรุงแก้ไขรายการที่บันทึกข้อมูลไว้แล้วไม่ได้ ฉะนั้นส่วนราชการจึงจำเป็นต้องตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในภายหลัง

(4) ระบบมีโปรแกรม consolidate ให้กรมบัญชีกลางสำหรับตัดรายการระหว่างส่วนราชการและกรมบัญชีกลางก่อนที่จะประมวลผลเพื่อออกรายงานการเงินของรัฐบาล โดยบัญชีระหว่างกันดังกล่าว (transfer revenue และ transfer expense) จะถูกบันทึกไว้โดยอัตโนมัติ ในขณะที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

5) ระบบสินทรัพย์ถาวร (fi – fa) โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การได้มาซึ่งสินทรัพย์ถาวร แยกออกเป็นกรณีต่าง ๆ ได้แก่

- การได้มาจากการซื้อ/จ้าง ซึ่งต้องดำเนินการผ่านระบบพัสดุมาก่อน ประกอบด้วย การซื้อสินทรัพย์ถาวรโดยตรง การต่อเติมสินทรัพย์ถาวร การซื้องานระหว่างทำแล้วโอนเป็นสินทรัพย์ถาวร และการซื้องานระหว่างทำแล้วโอนเป็นสินทรัพย์ถาวรโครงการ

- การได้มาจากการรับบริจาค
- การได้มาจากการสำรวจพบ

ส่วนที่ 2 การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ถาวร แยกออกเป็นกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การยืมและคืนสินทรัพย์ถาวร การปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ถาวร การโอนสินทรัพย์ถาวร ระหว่างกรม การโอนสินทรัพย์ถาวรระหว่างกอง (cost center) การตรวจนับสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

(1) สินทรัพย์ถาวรทุกชิ้นใน gfmis จะมีรหัสกำกับ ซึ่งรหัสนี้จะให้อัตโนมัติเมื่อมีการทำรายการสินทรัพย์ถาวรเข้าระบบ นอกจากนี้รหัสสินทรัพย์ถาวรจะถูกจัดไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ใช้ร่วมกันได้ และสอดคล้องกับผังบัญชีสินทรัพย์ถาวรตามระบบบัญชี

(2) เมื่อมีการได้มาหรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ส่วนราชการจะต้องเข้ามาทำรายการ ซึ่งรายการที่บันทึกลงระบบสินทรัพย์ถาวรแล้ว จะถูกส่งไปลงบัญชีที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ

(3) ส่วนราชการระดับกรมจะต้องเข้ามาทำรายการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรทุกชิ้น ทุกเดือน เพื่อปรับปรุงค่าสินทรัพย์ถาวรให้เป็นปัจจุบัน ในขณะเดียวกัน ข้อมูลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรจะถูกส่งเข้าระบบบัญชีการเงินเพื่อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายให้โดยอัตโนมัติ

4. ระบบบัญชีต้นทุน (controlling system: co) : ระบบบัญชีต้นทุนใน gfmis เป็นระบบที่ประมวลผลต้นทุนจากข้อมูลที่ทำรายการมาจากระบบงานที่ทำก่อนหน้านี้ ได้แก่ ระบบพัสดุ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำเงินส่งคลัง ระบบบัญชีการเงิน และระบบสินทรัพย์ถาวร โดยส่วนราชการต้องบันทึกรหัสศูนย์ต้นทุนและกิจกรรม (ถ้ามี) ไปพร้อม ๆ กับการบันทึกข้อมูลตามระบบงานที่ทำก่อนหน้านี้

1) ก่อนเริ่มต้นทำระบบต้นทุน ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณต้นทุนเข้าระบบก่อน ดังนี้

(1) ข้อมูลศูนย์ต้นทุน (cost center) โดยระบุว่าศูนย์ต้นทุนใดเป็นศูนย์ต้นทุนสนับสนุน และศูนย์ต้นทุนใดเป็นศูนย์ต้นทุนหลัก (ศูนย์ต้นทุนหลัก หมายถึง ศูนย์ต้นทุนที่ก่อให้เกิดผลผลิตโดยตรง และศูนย์ต้นทุนสนับสนุน หมายถึง ศูนย์ต้นทุนที่ไม่ก่อให้เกิดผลผลิตโดยตรง)

(2) ข้อมูลกิจกรรม (business process) ของศูนย์ต้นทุนหลัก แต่ละแห่ง

(3) ข้อมูลผลผลิต (output) ของส่วนราชการ

(4) ผูกความสัมพันธ์ศูนย์กลางต้นทุนหลักกับกิจกรรม และกิจกรรมกับผลผลิต ในลักษณะ one to many และ many to many

(5) กำหนดลำดับการปันส่วนต้นทุน ซึ่งมี 3 ลำดับ คือ การปันส่วน ต้นทุนของศูนย์กลางต้นทุนสนับสนุนเข้าสู่ศูนย์กลางต้นทุนหลัก การปันส่วนต้นทุนของศูนย์กลางต้นทุนหลักเข้าสู่ กิจกรรม และการปันส่วนต้นทุนของกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิต

(6) กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายว่า ค่าใช้จ่ายใดเป็นค่าใช้จ่ายทางตรง (direct cost) และค่าใช้จ่ายใดเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม (indirect cost)

(7) กำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายทางอ้อมแต่ละประเภท

2) โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบให้ส่วนราชการระดับกรมเท่านั้นเข้ามาทำ รายการปันส่วนต้นทุนทุกเดือน ตามแนวทางที่ระบบกำหนด (run ต้นทุนตาม cycle และ segment) ภายหลังการปิดบัญชีการเงิน และเมื่อ run เสร็จแล้วให้ปิดรอบการทำบัญชีต้นทุน โดยส่วนราชการจะได้ต้นทุนของศูนย์กลาง ต้นทุนของกิจกรรม และต้นทุนของผลผลิต เป็นประจำทุกเดือน และสะสมเป็นต้นทุนรายปีได้ ในที่สุด

5. ระบบบุคคล (human resource management: hr) : โครงการเปลี่ยนระบบ บริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเข้าสู่ ระบบเพื่อผู้บริหาร ข้อมูลหนึ่งของการวิเคราะห์ข้อมูลคือข้อมูลทางด้านทรัพยากรบุคคล หรือ ข้อมูลข้าราชการ ผู้บริหารสามารถดูข้อมูลเชิงวิเคราะห์ และทำการกำหนดนโยบายได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ซึ่งข้อมูลเบื้องต้นที่ทางโครงการทำการจัดเก็บ ได้แก่

1) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ โดยเป็นการเปลี่ยนแปลงรายเดือน เช่น การบรรจุข้าราชการใหม่ การโอน ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ปรับวุฒิ หรือ พ้นสภาพ เป็นต้น ข้อมูลนี้ รวมทั้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างตำแหน่งด้วย

2) ข้อมูลฝึกอบรม ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในองค์กร หรือนอกองค์กร

3) ข้อมูลราชการพิเศษ รวมถึงการได้รับมอบหมายเพื่อเป็นตำแหน่งสำคัญ ๆ อื่น ๆ เช่น เป็นคณะกรรมการพิจารณาในโครงการสำคัญ เป็นต้น จากส่วนราชการระดับกรม

4) ข้อมูลจากระบบบัญชีถือจ่าย จากกรมบัญชีกลาง ข้อมูลนี้จะประกอบไปด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ เช่น เงินค่าเลี้ยงดู เป็นต้น

5) รูปถ่ายข้าราชการ เป็นรูปแต่งกายสุภาพเป็นนามสกุล .jpg ขนาดไม่เกิน 2-577 k

ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลบุคคลเข้าสู่ระบบบุคคลของโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

(1) ต้องทำการจัดเตรียมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการต่าง ๆ ตามรูปแบบ คือ

- gfperson หมายถึง ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ
 - gfttrain หมายถึง ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรมข้าราชการ
 - gfspecial หมายถึง ข้อมูลข้าราชการพิเศษ
 - gfreorg หมายถึง ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งใหม่ การยุบเลิกตำแหน่งเดิม การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทั้งองค์กร เป็นต้น
 - gfpayment หมายถึง ข้อมูลทางด้านบัญชีถือจ่ายจากกรมบัญชีกลาง
- จากนั้น นำข้อมูลในรูปแบบดังกล่าว ทำการบันทึกลงใน งานบันทึกข้อมูล หรือแผ่นซีดีรอม และนำส่งแผ่นบันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงานโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือสามารถนำส่งเป็นไฟล์ข้อมูลผ่านทางเครื่องของโครงการฯ โดยผ่านระบบ intranet โดยการเปิด internet explorer จากนั้นสามารถเข้าสู่ url หรือ address ชื่อ <http://gfw034:84> หรือ <http://10.156.0.96.84> อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการขึ้นระบบ gfmis ในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 จะเน้นที่ระบบปฏิบัติการก่อน ส่วนระบบสารสนเทศจะทยอยทำในลำดับต่อไป ฉะนั้น ในระยะแรก การดำเนินงานจะไม่นำระบบบุคคลมาเกี่ยวข้องกับระบบการเงิน

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับความคิดเห็น

ความคิดเห็น หมายถึง การตัดสินใจ คำวิจารณ์ ความเห็นหรือรูปแบบของการประเมินผลในจิตใจเกี่ยวกับข่าวสารที่ได้รับ เป็นความเชื่อของบุคคลที่มีต่อเหตุการณ์หรือข่าวสาร โดยความเชื่อนั้นจะขึ้นอยู่กับประสบการณ์และการสังเกตของแต่ละบุคคล หรือความคิดเห็นหรือการแสดงออกทางความคิด ความสนใจ ความรู้สึกของผู้คนที่มีต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใด เหตุการณ์หนึ่ง (จิตเกษม คุระวรรณ, 2541: 5) ซึ่งสอดคล้องกับ Carter V. Good (1973) อ้างใน นงลักษณ์ ชูพล (2545: 9) ได้ระบุไว้ว่าความคิดเห็น หมายถึง ความเชื่อ ความคิด ความประทับใจของแต่ละบุคคลที่มีต่อเหตุการณ์หรือข่าวสารต่าง ๆ โดยไม่ต้องพิสูจน์หรือใช้เหตุผลประกอบใน

การตัดสินใจนั้น ๆ ความคิดเห็นจะมีขอบเขตกว้างกว่าความรู้และสามารถแสดงออกได้ต่างกัน ในทำนองเดียวกัน ชาลนุชย์ อินทรประวัตติ (2533: 5) ได้กล่าวว่า ความคิดเห็นเป็นความเชื่อที่ผ่านการไตร่ตรองมาแล้วในระดับหนึ่ง ซึ่งอาจจะไม่รอบคอบหรือถูกต้องตามความรู้สึกของเรามากนัก การที่คนเราจะแสดงความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งออกมา เราจะต้องมีข้อเท็จจริงหรือความรู้ในเรื่องนั้น ๆ ด้วย เมื่อได้นำข้อมูลพิจารณาด้วยเหตุผลจนคิดว่าพอใจแล้ว ก็จะแสดงความคิดเห็นได้ ดังนั้นเมื่อข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ได้รับเปลี่ยนแปลงไป เราอาจเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นหรือทัศนคติได้ นอกจากนี้ความคิดเห็นเป็นความรู้สึก ความเชื่อของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับจิตใจ ทัศนคติ และค่านิยมตามสภาพของบุคคลที่จะแสดงออกมาให้บุคคลอื่นรับรู้ ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของแต่ละบุคคลนั้น ย่อมแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์และตามสภาพท้องถิ่นนั้น ๆ (วัชรวิทย์ วันทอง, 2537: 29) และ กันยา สุวรรณแสง (2532: 107) ได้ระบุไว้ว่าความคิดเห็นเป็นพฤติกรรมอย่างหนึ่งในการใช้สัญลักษณ์ (symbols) แทนสิ่งหนึ่งหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกมาในรูปของความคิดเห็น ส่วนนพมาศ ชีรเวทิน (2539: 99) ได้ให้ทรรศนะไว้ว่าความคิดเห็นนั้นถูกจัดว่าเป็นส่วนที่มนุษย์ได้แสดงออกมาโดยการพูดหรือการเขียนมนุษย์นั้นจะพูดจากใจจริงพูดตามสังคมหรือพูดเพื่อเอาใจผู้ฟังก็ตาม แต่เมื่อพูดหรือเขียนไปแล้วก็ทำให้เกิดผลได้ คนส่วนใหญ่มักจะถือว่าสิ่งที่มนุษย์แสดงออกมานั้นเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความในใจ แต่สุรางค์ จันทร์เอม (2529: 50-51) กลับแสดงทรรศนะว่าความคิดเห็น เป็นความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือต่อวงการใดในลักษณะที่ไม่ลึกซึ้งเหมือนทัศนคติ ความคิดเห็นจึงมีความหมายแคบกว่าทัศนคติ และความคิดเห็นของบุคคลอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อเท็จจริง (facts) และทัศนคติของบุคคล ทัศนคติ คือ ความรู้สึกทั่วไปที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ส่วนความคิดเห็น คือ การอธิบายเหตุผลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งโดยเฉพาะ คล้ายกับทัศนะของ สุวัฒน์ ดันตวิงส์ (2532: 15) ได้ระบุไว้ว่าเป็นความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งอาจแสดงออกมาด้วยการพูดการปฏิบัติหรือการเขียน การแสดงออกของความคิดเห็นเกี่ยวกับทัศนคติ ค่านิยม ประสบการณ์ สภาพแวดล้อมและพฤติกรรมระหว่างบุคคล เป็นเครื่องช่วยในการพิจารณาและประเมินค่าก่อนที่จะตัดสินใจแสดงความคิดเห็นในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งความคิดเห็นนี้อาจเป็นที่ยอมรับหรือปฏิเสธจากคนอื่น ๆ ก็ได้ สุวิไล เรื่องวัฒนธรรม (2532: 181) กล่าวว่า ความคิดเห็นเป็นการที่สมองของบุคคลรับรู้และวินิจฉัยข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับเกิดเป็นความรู้ ความเชื่อเกี่ยวกับวัตถุบุคคลหรือสภาพการณ์ ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบของความคิดเกี่ยวข้องกับการพิจารณาที่หมายของเจตคติออกมาว่า ถูกหรือผิดหรือไม่ดี หรือเป็นลักษณะทางความรู้สึกหรืออารมณ์ของบุคคลที่จะสัมผัสกับความคิดและการรับรู้องค์ประกอบทางความรู้สึกนี้มี 2 ลักษณะ คือ ความรู้สึกทางบวก หรือความรู้สึกทางลบ ซึ่งต่างกับ Oskamp (1977) อ้างใน

จิระวัฒน์ วงศ์สวัสดิวัฒน์ (2536: 9) ได้กล่าวถึงความคิดเห็นว่า ความคิดเห็นน่าจะใกล้เคียงกับความเชื่อมากกว่าในด้านความเฉพาเจาะจงของขอบเขตและเนื้อหา และทั้งสองสิ่งนี้มีองค์ประกอบของความรู้ (cognitive) มากกว่าองค์ประกอบความรู้สึก (affective) แต่ทัศนคติจะมีองค์ประกอบของความรู้มากกว่า หรือจะกล่าวอีกนัยหนึ่ง ความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับการพิจารณาความเป็นไปได้ของเหตุการณ์และความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ในขณะที่ทัศนคติเกี่ยวข้องกับความปรารถนาและความต้องการ ส่วน Childs (1965) อ้างใน จิระวัฒน์ วงศ์สวัสดิวัฒน์ (2536: 9) ได้กล่าวว่าความคิดเห็นเป็นการแสดงออก (overt expression) ของทัศนคติ (overt attitude) ที่มีอยู่ภายใน โดยการพูดหรือการเขียนซึ่งความจริงไม่น่าจะเป็นเช่นนั้น เพราะบุคคลสามารถมีความคิดเห็นในใจได้โดยไม่ต้องแสดงออก และบุคคลก็อาจแสดงทัศนคติออกมาเป็นคำพูดได้เช่นกัน

ในขณะที่ทฤษฎีของ Hilgard (1969) อ้างในสุนทร รัชไพบูลย์ (2531: 9) มีความเห็นว่าการที่จะแยกทัศนคติและความคิดเห็นออกจากกันนั้นเป็นเรื่องยาก เพราะทั้งสองคำมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด สมมติว่าถ้าเราเกลียดใครเราจะต้องเข้าใจว่าบุคคลนั้นมีความประพฤติไม่ดี การที่เราเกลียดใครเป็นการแสดงออกทางทัศนคติในด้านความเกลียด แต่การที่คิดว่าคน ๆ นั้น จะต้องมีความประพฤติไม่ดีนั้น เป็นการแสดงออกด้านความคิดเห็นที่เกี่ยวกับความประพฤติของเขา การแสดงทางด้านความเห็นเช่นนี้ เป็นผลที่เกิดจากทัศนคติที่เรามีต่อบุคคลนั้น ๆ แต่ถ้าบุคคลนั้น (ที่เราคิดว่าประพฤติไม่ดี) ประพฤติปฏิบัติตนดีกว่าที่เราคาดคิดเอาไว้จะทำให้เรามีความคิดเห็นเปลี่ยนไป เราเองอาจจะชอบบุคคลนั้นยิ่งขึ้น จะเห็นว่าทัศนคติและความคิดเห็นต้องไปด้วยกัน ถ้าเรามีทัศนคติอย่างไรความคิดเห็นของเราก็จะต้องออกมาในรูปอย่างนั้น ถ้าความคิดเห็นของเราเปลี่ยนไป ทัศนคติก็จะเปลี่ยนแปลงไปด้วย หากมีการพิจารณาถึงรายละเอียดทัศนคติก็น่าจะนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีต่อแนวคิดของความคิดเห็นได้เช่นเดียวกัน พะยอม วงศ์สารศรี (ม.ป.ป.: 236) ได้ระบุถึงความหมาย ประเภทและลักษณะของทัศนคติไว้ว่า ทัศนคติ หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดที่บุคคลมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อาจจะออกมาในรูปของการยอมรับหรือปฏิเสธก็ได้ ทัศนคติของคนเราสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ทัศนคติทั่วไป หมายถึง แนวคิดและความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งในลักษณะกว้าง ๆ เช่น การมองโลกในแง่ดี (opinion) บุคคลที่มีทัศนคติเช่นนี้จะมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ตนเผชิญอยู่ในแง่ดีงามทั้งสิ้น ส่วนการมองโลกในแง่ร้าย (pessimism) บุคคลพวกนี้จะมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ตนเผชิญอยู่ในแง่ร้ายทั้งสิ้น

2. ทัศนคติเฉพาะ ทัศนคติประเภทนี้จะแคบลงมากกว่าทัศนคติประเภทแรก จะเป็นความรู้สึกนึกคิดต่อสิ่งใด บุคคลใด สถานการณ์ใดโดยเฉพาะเป็นอย่างไร ๆ ไป

นวลศิริ เปาโรหิตย์ (2531: 132) ได้ให้ความเห็นว่า ความคิดเห็นมักใช้ควบคู่ไปกับค่านิยมและความเชื่อ ส่วนใหญ่ความคิดเห็นมักจะใช้กับเรื่องที่คนหมู่มากมีความเชื่อ หรือทัศนคติอย่างไร เช่น ความคิดเห็นของคนไทยที่มีต่อรัฐบาล หรือสมาชิกสภาผู้แทน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม แม้ว่าทัศนคติจะมีความหมายครอบคลุมไปหลายองค์ประกอบ สิ่งที่น่าสังเกตอย่างหนึ่งก็คือ ทัศนคติเป็นสิ่งที่มีความคงทนพอสมควร ตัวอย่างเช่น ถ้าเรายึดถือทัศนคติว่าการใฝ่หาความรู้เป็นสิ่งดี เราก็อาจจะใช้ชีวิตแสวงหาความรู้ในทุกโอกาสที่อำนวย แต่แม้ว่าทัศนคติจะมีความคงทนก็จริง แต่ก็ไม่จำเป็นที่เราจะต้องมีทัศนคติเช่นนั้นตลอดชีวิต ทัศนคติของมนุษย์นั้นเปลี่ยนแปลงได้เสมอ เช่น คนที่เคยมีทัศนคติไม่ดีต่อแขก แต่พอได้พบปะสังสรรค์แล้วอาจเปลี่ยนทัศนคติมาชอบก็เป็นไปได้

จากแนวคิดความคิดเห็นพอสรุปได้ว่าความคิดเห็นเป็นการแสดงออกโดยถ่ายทอดออกมาจากความรู้สึกนึกคิด ความเชื่อ ทัศนคติ ของบุคคลต่อสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง ในการแสดงความคิดเห็นอาจจะแสดงออกมาหลายทาง ด้วยการพูด การเขียน หรือการแสดงกริยาท่าทางต่าง ๆ ที่ตั้งออกมาจากความรู้สึกภายในใจ แต่ความรู้สึกสามารถเปลี่ยนแปลงไปได้ตามเหตุการณ์ของสภาพแวดล้อมที่เป็นข้อเท็จจริง ซึ่งการแสดงออกของความคิดเห็นมักจะเกี่ยวกับทัศนคติ ความเชื่อ และหลักการพิจารณาต่อเหตุการณ์นั้น ๆ ที่เคยประสบมา ก่อนที่จะตัดสินใจแสดงความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยอาจจะเป็นเชิงบวกหรือเชิงลบก็เป็นได้

ภาคสรุป

การเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นการจัดการการเงินภาครัฐทั้งหมดให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ชัดเจน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ได้รับผลตอบแทนคุ้มค่า สามารถวัดผล ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขและปรับปรุงได้ และที่สำคัญที่สุดคือเปิดเผยได้ ระบบนี้จะเป็นระบบบริหารจัดการที่วัดด้วยคุณภาพของผลงาน ซึ่งสามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว และมีความโปร่งใสสูง เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่าย การบริหารพัสดุและการบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อประชาชนและประเทศ นอกจากนี้ ยังเป็นการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลการเงินภาครัฐที่เป็นฐานข้อมูลหลักเชิงบริหารเพื่อใช้ในการวางแผนนโยบายและสนับสนุนการตัดสินใจอย่างรวดเร็วและถูกต้องของผู้บริหารภาครัฐ ในการกำหนดแผนงานและการบริหารจัดการการเงินการคลังของประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ยุคแห่ง economy of speed และ economy of knowledge คือ ระบบเศรษฐกิจที่ดำเนินด้วยความรู้ ดำเนินด้วยความรวดเร็ว

สามารถบรรลุซึ่งมาตรฐานการทำงานระดับสากลและแข่งขันกับต่างประเทศได้ โครงการเปลี่ยนการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานสนับสนุน (Back Office) ของรัฐบาล ซึ่งโดยทั่วไประบบงานสนับสนุนดังกล่าว จะมีลักษณะคล้ายคลึงกันในส่วนราชการ ประกอบด้วยงานสำคัญ ๆ ได้แก่ งานด้านงบประมาณ งานด้านพัสดุ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง งานด้านการเงินและบัญชี และงานด้านบุคคล ฉะนั้น โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงถูกออกแบบมาเพื่อให้ทำงานสนับสนุนดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังถูกออกแบบมาเพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง สามารถทำงานร่วมกันได้บนระบบงานและฐานข้อมูลเดียวกัน โดยเชื่อมโยงการปฏิบัติงานจากทุกท้องที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านระบบเครือข่ายภายในที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง รวมทั้งยังออกแบบให้ปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้นอีกคือ การทำสารสนเทศจากข้อมูลที่บันทึกและดำเนินการผ่านระบบงานสนับสนุนด้วย

จากแนวคิดทฤษฎีความคิดเห็นพอสรุปได้ว่า ความคิดเห็นคือสิ่งที่บุคคลได้แสดงความรู้สึกและสื่อสารออกมา ด้วยทางใดทางหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการพูด การเขียน หรือการบอกเล่า โดยอาศัยพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ที่พิจารณาบนฐานความจริงที่เป็นอยู่ในขณะที่ความรู้สึกที่แสดงออกไม่ว่าจะเป็นด้านบวกหรือลบ ตามทัศนคติและแง่มุมมองของแต่ละคนอาจจะต่างกันหรือเหมือนกันเพราะมีความแฝงด้วยทัศนคติที่แตกต่างกัน ในการแสดงทัศนคติอาจจะเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจุบัน แต่ทุกอย่างที่แสดงออกมาสามารถใช้เป็นแนวทางที่บ่งชี้ได้ว่าเป็นความคิดเห็นที่ผ่านการตัดสินใจแล้วซึ่งเป็นผลที่สามารถจำแนกกลุ่มคนตามทัศนะนั้น ๆ ได้ อันจะนำไปสู่คำตอบตรงตามความเป็นจริง ในการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในที่สุด

บทที่ 3

วิธีการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลัง
ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้กำหนดวิธีการวิจัย ดังนี้

สถานที่ดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ดำเนินการในพื้นที่ของส่วนราชการในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ถนนโชตนา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วยส่วนราชการ 28 แห่ง ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานสรรพากรจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานประกันภัยจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 สสดีจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพลังงานภูมิภาคที่ 10 สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์เชียงใหม่ ศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฯ ที่ 7 เหตุที่เลือกพื้นที่ของส่วนราชการในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการวิจัยคือ

1. ผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง และพัสดุ ของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น มีที่ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ และประสบปัญหาการทำงานเช่นเดียวกัน ผู้วิจัยจึงต้องการวิจัยในสถานที่นี้

2. ผู้วิจัยปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการคลัง 6 สังกัดสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอฝาง และเป็นผู้หนึ่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงเห็นสมควรเลือกพื้นที่ดังกล่าว เพื่อสะดวกต่อการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล อีกทั้งยังจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอีกด้วย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน การคลังและพัสดุ ในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 56 คน โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง เหตุที่ต้องรวบรวมข้อมูลจากประชากรทั้งหมด เนื่องจากประชากรมีจำนวนไม่มากและไม่เหมาะสมที่จะสุ่มตัวอย่าง อีกทั้งอยู่ในวิสัยที่ผู้วิจัยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ ดังที่ นำชัย ทนุผล (2540: 71) ได้ระบุไว้ว่า หากงานวิจัยใดที่อยู่ในวิสัยจะศึกษาข้อมูลได้ทุกหน่วยก็ควรจะศึกษาประชากรทั้งหมดเพื่อความถูกต้อง แม่นยำ และไม่จำเป็นต้องใช้สถิติมาอนุมาน

ตัวแปรและการวัดตัวแปร

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดตัวแปรในการศึกษาและวิธีการวัดตัวแปรไว้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เพศ หมายถึง ลักษณะที่แตกต่างกันทางสรีระของผู้ให้ข้อมูลที่จำแนกออกเป็นเพศชายกับเพศหญิง

อายุ หมายถึง จำนวนปีที่เกิดมาของผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่แรกเกิดจนถึงเวลาบันทึกข้อมูล

ระดับการศึกษา หมายถึง คุณวุฒิทางการศึกษาขั้นสูงสุดของผู้ให้ข้อมูลที่ได้รับการศึกษาในระบบจากสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

อัตราเงินเดือน หมายถึง จำนวนเงินสดที่ได้รับเป็นรายเดือนจากการปฏิบัติงานในเดือนที่บันทึกข้อมูล

สถานภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ หรือพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และหรือเจ้าหน้าที่อื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

อายุงาน หมายถึง ระยะเวลาที่ผู้ให้ข้อมูลได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน การคลังและพัสดุจนถึงเวลาบันทึกข้อมูลคิดเป็นจำนวนปี

ประสบการณ์การฝึกอบรม หมายถึง จำนวนครั้งของผู้ให้ข้อมูลในการเข้ารับการอบรมในเรื่องการดำเนินงานเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในรอบปี พ.ศ. 2547

ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลที่มีต่อการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงาน การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยศึกษาการดำเนินโครงการฯ 2 ระบบ คือ ระบบพัสดุ ระบบการเงินและบัญชี สำหรับการวัดระดับความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลที่มีต่อการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้วิจัยได้กำหนดระบบการวัดแบบการให้คะแนน (scoring system) โดยผู้วิจัยสร้างข้อความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ทั้ง 2 ระบบดังกล่าว โดยมีคำตอบให้เลือกตอบและกำหนดคะแนนในแต่ละคำตอบดังนี้ “ได้รับประโยชน์ในระดับมาก” เท่ากับ 3 คะแนน “ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย” เท่ากับ 2 คะแนน “ไม่ได้รับประโยชน์” เท่ากับ 1 คะแนน จากนั้นนำคะแนนที่ได้มาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย (weight mean score) โดยมีเกณฑ์เพื่อแปลความ ดังนี้

ช่วงคะแนนเฉลี่ย	หมายถึง
2.34 – 3.00	ผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการฯ ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
1.67 – 2.33	ผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการฯ ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
1.00 – 1.66	ผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการฯ ไม่ได้รับประโยชน์

เครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลของการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยคำถามแบบปลายเปิดและปลายปิด โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ สังคมของ
ผู้ให้ข้อมูล

ตอนที่ 2 เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลที่มีต่อการ
ดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

การทดสอบเครื่องมือ

ผู้วิจัยนำแบบสอบถาม ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทดสอบคุณภาพตามแนวทางของ พวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2540: 115-128) ดังนี้

1. ทดสอบความตรงในเนื้อหา (content validity) โดยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการศึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง
2. ทดสอบความเที่ยง (reliability) โดยนำแบบสอบถามที่ผ่านการทดสอบความตรงในเนื้อหา นำไปทดสอบกับผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน การบัญชีและพัสดุ ในศูนย์ราชการจังหวัดลำพูน จำนวน 10 คน โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ผลการทดสอบได้ค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.83 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยที่ให้ความเชื่อถือได้

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง โดยวางแผนขั้นตอนการดำเนินงานไว้ดังนี้

1. ผู้วิจัยทำหนังสือในนามโครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถึงหัวหน้าส่วนราชการในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขออนุญาตและขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของส่วนราชการในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อแจ้งความประสงค์และนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ แปลความ สรุปผลและเขียนรายงานผลการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมได้นำมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล จากนั้นผู้วิจัยนำข้อมูลมาถอดรหัส จัดหมวดหมู่และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Statistical Package for the Social Sciences : SPSS/PC⁺) สถิติที่ใช้คือ

1. สถิติบรรยาย (descriptive statistics) ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อใช้วิเคราะห์และบรรยายลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ สังคมของผู้ให้ข้อมูล

2. นำหนักค่าคะแนนเฉลี่ย (weight mean score) เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลที่มีต่อการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือน มกราคม 2548 ถึง เดือนกันยายน 2548 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 เดือน

บทที่ 4

ผลการวิจัยและวิจารณ์

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาถึง การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงาน การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง และพัสดุในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 56 คน โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง และได้รวบรวม ผลการวิจัยและวิจารณ์เป็นส่วนเดียวกัน โดยนำเสนอในรูปตารางข้อมูลประกอบคำบรรยายและ ความเรียงเป็นตอน ๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 ลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม ของผู้ปฏิบัติงานการเงิน การคลังและพัสดุ ในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุที่มีต่อการดำเนิน โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 1 ลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม

เพศ

ผลการวิจัยในตาราง 1 พบว่าผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ (ร้อยละ 75.00) เป็นเพศหญิง ส่วนอีกร้อยละ 25.00 เป็นเพศชาย

อายุ

ผลการวิจัยในตาราง 1 พบว่าผู้ให้ข้อมูลมีอายุมากที่สุด 58 ปี น้อยที่สุด 21 ปี โดยมี อายุเฉลี่ย 33 ปี และมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 8.22 สำหรับผู้ให้ข้อมูล ร้อยละ 37.50 เท่ากัน มีอายุ ในช่วง 21 - 29 ปี และมีอายุในช่วง 30 - 38 ปี ตามลำดับ รองลงมาร้อยละ 21.44 มีอายุในช่วง 39 - 47 ปี ส่วนผู้ให้ข้อมูลที่มีอายุในช่วง 48 - 56 ปี และมีอายุ 57 ปีและมากกว่า มีเพียงร้อยละ 1.78 เท่ากัน

ระดับการศึกษา

ผลการวิจัยในตาราง 1 พบว่าผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ (ร้อยละ 75.00) มีวุฒิทางการ ศึกษาขั้นสูงสุดในระดับปริญญาตรี รองลงมาร้อยละ 8.93 เท่ากัน มีวุฒิทางการศึกษาขั้นสูงสุด

ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามลำดับ ส่วนระดับปริญญาโท มีเพียงร้อยละ 7.14 เท่านั้น

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามลักษณะส่วนบุคคล

ลักษณะส่วนบุคคล		จำนวน (N = 56)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	14	25.00
	หญิง	42	75.00
อายุ	21 - 29 ปี	21	37.50
	30 - 38 ปี	21	37.50
	39 - 47 ปี	12	21.44
	48 - 56 ปี	1	1.78
	57 ปีและมากกว่า	1	1.78
	$\mu = 33.48$	$\sigma = 8.22$	R = 21 - 58
ระดับการศึกษา			
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		5	8.93
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		5	8.93
ปริญญาตรี		42	75.00
ปริญญาโท		4	7.14

อัตราเงินเดือน

ผลการวิจัยในตาราง 2 พบว่าผู้ให้ข้อมูลมีอัตราเงินเดือนมากที่สุด 29,440 บาท และ น้อยที่สุด 4,260 บาท สำหรับอัตราเงินเดือนเฉลี่ยของผู้ให้ข้อมูลคือ 10,739 บาท และมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 5,069 โดยผู้ให้ข้อมูลกลุ่มใหญ่ (ร้อยละ 46.43) มีอัตราเงินเดือนในช่วง 5,001 - 10,000 บาท รองลงมา ร้อยละ 30.36 มีอัตราเงินเดือนในช่วง 10,001 - 15,000 บาท

ผู้ให้ข้อมูลร้อยละ 10.71 มีอัตราเงินเดือนในช่วง 15,001 - 20,000 บาท ผู้ให้ข้อมูลร้อยละ 5.36 เท่ากัน มีอัตราเงินเดือน 5,000 บาทและน้อยกว่า และมีอัตราเงินเดือนในช่วง 20,001 - 25,000 บาท ตามลำดับ ส่วนผู้ให้ข้อมูลเพียงเล็กน้อย (ร้อยละ 1.78) มีอัตราเงินเดือน 25,001 บาทและมากกว่า

สถานภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผลการวิจัยในตาราง 2 พบว่า ผู้ให้ข้อมูลครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 50.00) มีสถานภาพเป็นข้าราชการ รองลงมาร้อยละ 33.93 มีสถานภาพเป็นลูกจ้างชั่วคราว ผู้ให้ข้อมูลร้อยละ 12.50 มีสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ ส่วนสถานภาพเป็นพนักงาน มีเพียงร้อยละ 3.57 เท่านั้น

อายุงาน

ผลการวิจัยในตาราง 2 พบว่า ผู้ให้ข้อมูลได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน การคลังและพัสดุเป็นระยะเวลามากที่สุดถึง 20 ปี และน้อยที่สุดเพียง 1 ปี โดยมีระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินการคลังและพัสดุเฉลี่ย 6 ปี และมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 5.23 ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ (ร้อยละ 62.50) มีอายุงานอยู่ในช่วง 1 - 5 ปี รองลงมาร้อยละ 19.64 มีอายุงานอยู่ในช่วง 11 - 15 ปี ผู้ให้ข้อมูลร้อยละ 12.50 มีอายุงานอยู่ในช่วง 6 - 10 ปี ส่วนผู้ให้ข้อมูลเพียงเล็กน้อย (ร้อยละ 5.36) มีอายุงานอยู่ในช่วง 16 - 20 ปี

ประสบการณ์การฝึกอบรม

ผลการวิจัยในตาราง 2 พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ (ร้อยละ 75.00) เคยเข้ารับการอบรมในเรื่องการดำเนินงานเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรอบปี พ.ศ. 2547 แต่มีความแตกต่างกันในจำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรม กล่าวคือ ผู้ให้ข้อมูลมีจำนวนครั้งในการเข้ารับการอบรมมากที่สุด 5 ครั้ง และน้อยที่สุด 1 ครั้ง สำหรับจำนวนครั้งในการเข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้ให้ข้อมูล คือ 1 ครั้ง และมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.15 โดยผู้ให้ข้อมูลกลุ่มใหญ่ (ร้อยละ 47.62) เคยเข้ารับการฝึกอบรม 1 ครั้ง รองลงมาร้อยละ 30.95 เคยเข้ารับการฝึกอบรม 2 ครั้ง ผู้ให้ข้อมูลร้อยละ 16.67 เคยเข้ารับการฝึกอบรม 3 ครั้ง ส่วนผู้ให้ข้อมูลเพียงเล็กน้อย (ร้อยละ 2.38) เท่ากัน เคยเข้ารับการฝึกอบรม 4 และ 5 ครั้ง ตามลำดับ

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามลักษณะทางเศรษฐกิจ และสังคม

ลักษณะทางเศรษฐกิจและสังคม	จำนวน (N = 56)	ร้อยละ
อัตราเงินเดือน		
5,000 บาทและน้อยกว่า	3	5.36
5,001 - 10,000 บาท	26	46.43
10,001 - 15,000 บาท	17	30.36
15,001 - 20,000 บาท	6	10.71
20,001 - 25,000 บาท	3	5.36
25,001 บาทและมากกว่า	1	1.78
$\mu = 10,739$	$\sigma = 5,069$	$R = 4,260 - 29,440$
สถานภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
ข้าราชการ	28	50.00
พนักงาน	2	3.57
ลูกจ้างประจำ	7	12.50
ลูกจ้างชั่วคราว	19	33.93
อายุงาน		
1 - 5 ปี	35	62.50
6 - 10 ปี	7	12.50
11 - 15 ปี	11	19.64
16 - 20 ปี	3	5.36
$\mu = 5.96$	$\sigma = 5.23$	$R = 1 - 20$
ประสบการณ์การฝึกอบรม		
ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม	14	25.00
เคยเข้ารับการฝึกอบรม	42	75.00

ตาราง 2 (ต่อ)

ลักษณะทางเศรษฐกิจและสังคม	จำนวน (N = 56)	ร้อยละ
จำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม (N = 42)		
1 ครั้ง	20	47.62
2 ครั้ง	13	30.95
3 ครั้ง	7	16.67
4 ครั้ง	1	2.38
5 ครั้ง	1	2.38
$\mu = 1.35$	$\sigma = 1.15$	R = 1 – 5

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลที่มีต่อการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงาน การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยศึกษากิจกรรมการดำเนินโครงการฯ 2 ระบบ คือ ระบบพัสดุ ระบบการเงินและบัญชี สำหรับการวัดระดับความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลที่มีต่อการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้วิจัยได้กำหนดระบบการวัดแบบการให้คะแนน (scoring system) โดยผู้วิจัยสร้างข้อความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ทั้ง 2 ระบบ ดังกล่าว โดยมีคำตอบให้เลือกตอบและกำหนดคะแนนในแต่ละคำตอบดังนี้ “ได้รับประโยชน์ในระดับมาก” เท่ากับ 3 คะแนน “ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย” เท่ากับ 2 คะแนน “ไม่ได้รับประโยชน์” เท่ากับ 1 คะแนน จากนั้นนำคะแนนที่ได้มาคำนวณน้ำหนักค่าคะแนนเฉลี่ย (weight mean score) โดยมีเกณฑ์เพื่อแปลความ ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.34 – 3.00 หมายถึง ผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับประโยชน์ในระดับมาก

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.67 – 2.33 หมายถึง ผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.66 หมายถึง ผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้รับประโยชน์

การนำเสนอผลการวิจัย ผู้วิจัยขอเสนอความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลที่มีต่อการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ทั้ง 2 ระบบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระบบพัสดุ

ผลการวิจัยในตาราง 3 พบว่าผู้ให้ข้อมูลบางส่วนมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการฯ ในระบบพัสดุได้รับประโยชน์ในระดับมาก (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.34 – 3.00) ถึง 5 กิจกรรม อันได้แก่ กิจกรรม “สร้างข้อมูลสถานะใบสั่งซื้อสั่งจ้างไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.42) รองลงมาด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย 2.41 เป็นกิจกรรม “สร้างรหัสผู้ขายไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง” ส่วนอีก 3 กิจกรรม มีค่าคะแนนเฉลี่ย 2.39 เท่ากัน ได้แก่ กิจกรรม “สร้างข้อมูลหลักผู้ขายไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อนบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง” กิจกรรม “สร้าง ข้อมูลสินทรัพย์ถาวรไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกำหนดค่าเสื่อมราคาและจัดทำทะเบียนสินทรัพย์” และกิจกรรม “สร้างทะเบียนคุมสินทรัพย์ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกำหนดค่าเสื่อมราคาได้ทุกเดือน”

อย่างไรก็ตามผลการวิจัยยังพบว่าผู้ให้ข้อมูลบางส่วนมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการฯ ในระบบพัสดุได้รับประโยชน์ในระดับน้อย (ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.67 – 2.33) จำนวน 4 กิจกรรม ซึ่งได้แก่ กิจกรรม “สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.05) กิจกรรม “สร้างข้อมูลประวัติเอกสารใบสั่งซื้อไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบสถานะการตรวจรับและการตั้งเบิก” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.30) กิจกรรม “สร้างข้อมูลสถานะการบันทึกพัสดุไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.32) และ กิจกรรม “สร้างข้อมูลมูลค่าคงคลังบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.33)

แต่เมื่อพิจารณาค่าคะแนนเฉลี่ยรวม ซึ่งมีค่าเท่ากับ 2.33 นั้น จึงอาจกล่าวได้ว่าผู้ให้ข้อมูลบางส่วนมีความคิดเห็นว่าการดำเนินการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลัง

ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบพัสดุได้รับประโยชน์ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการปฏิบัติงานพัสดุในระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเอกสารการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบ่อยครั้ง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติตามได้ทัน เมื่อมีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบจึงเกิดข้อผิดพลาด และในบางคราวระบบจะแจ้งเหตุผลของข้อผิดพลาดไม่ตรงกับความเป็นจริง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบข้อผิดพลาดที่แท้จริง อีกทั้งรายงานที่ระบบสร้างไว้สำหรับใช้ประโยชน์ในงานพัสดุ เช่น ข้อมูลประวัติเอกสารใบสั่งซื้อ ข้อมูลสถานะบันทึกพัสดุ และข้อมูลมูลค่าคงค้างบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง เมื่อทำการเรียกข้อมูลดังกล่าวจากระบบไม่สามารถทำได้ จึงไม่อาจนำรายงานต่าง ๆ มาใช้ประโยชน์ในงานพัสดุได้ ส่วนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายโดยคลังจังหวัดนั้น ส่วนราชการจะต้องนำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายให้คลังจังหวัดเป็นผู้อนุมัติและยืนยันข้อมูลของร้านก่อน จึงจะดำเนินการต่อในระบบเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการได้ หากเจ้าหน้าที่ของคลังจังหวัดไม่เร่งดำเนินการให้โดยเร็ว ก็จะทำให้การเบิกจ่ายเงินชำระหนี้ของส่วนราชการล่าช้า

ตาราง 3 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามกิจกรรมการดำเนินงานในระบบพัสดุ

กิจกรรมการดำเนินงานในระบบพัสดุ	ผู้ให้ข้อมูล (N = 56)	
	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อนบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง	2.39	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
2. สร้างรหัสผู้ขายไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง	2.41	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
3. สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.05	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
4. สร้างข้อมูลสินทรัพย์ถาวรไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาและจัดทำทะเบียนสินทรัพย์	2.39	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก

ตาราง 3 (ต่อ)

กิจกรรมการดำเนินงานในระบบพัสดุ	ผู้ให้ข้อมูล (N = 56)	
	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
5. สร้างข้อมูลประวัติเอกสารใบสั่งซื้อไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบสถานการณ์การตรวจรับและการตั้งเบิก	2.30	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
6. สร้างทะเบียนคุมสินทรัพย์ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาได้ทุกเดือน	2.39	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
7. สร้างข้อมูลสถานะใบสั่งซื้อสั่งจ้างไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.42	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
8. สร้างข้อมูลสถานะการบันทึกทรัพย์สินพัสดุไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.32	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
9. สร้างข้อมูลมูลค่าคงค้างบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.33	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม	2.33	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย

ระบบการเงินและบัญชี

ผลการวิจัยในตาราง 4 พบว่าผู้ให้ข้อมูลบางส่วนมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการฯ ในระบบการเงินและบัญชี ได้รับประโยชน์ในระดับมาก (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.34 – 3.00) ถึง 6 กิจกรรม อันได้แก่ กิจกรรม “จ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหนี้” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.69) รองลงมาด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย 2.60 เท่ากัน 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม “สร้างรหัสเอกสารไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการทำรายการขอเบิกให้ตรงกับประเภทเงิน” กิจกรรม “กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีธนาคารข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ” และกิจกรรม “กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญผ่าน

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีธนาคารผู้รับบำนาญของส่วนราชการ” ส่วนอีก 2 กิจกรรม เป็นกิจกรรม “สร้างระบบบันทึกบัญชีอัตโนมัติ รวมทั้งออกรายงานงบการเงินทันทีที่มีการผ่านรายการไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.48) และกิจกรรม “มีเว็บไซต์เพื่อใช้เรียกดูรายงานสถานะการจ่ายเงินของระบบอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.39)

อย่างไรก็ตามผลการวิจัยยังพบว่าผู้ให้ข้อมูลบางส่วนมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการฯ ในระบบการเงินและบัญชี ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย (ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.67 – 2.33) จำนวน 7 กิจกรรม ซึ่งได้แก่ กิจกรรม “สร้างรายงานเงินงบประมาณไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ตรวจสอบสถานะเงินงบประมาณ” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.33) กิจกรรม “สร้างรายงานสถานะขอเบิกไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.32) กิจกรรม “สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติรายการขอเบิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ส่วนราชการไม่ต้องนำส่งเอกสารรายการขอเบิก” และกิจกรรม “สร้างระบบบันทึกรายการเช็ดขาดของอัตโนมัติไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.30 เท่ากัน) กิจกรรม “สร้างรายงานแสดงบรรทัดรายการผู้ขายไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.26) กิจกรรม “สร้างรายงานแสดงเงินรายได้ที่จัดเก็บและนำส่งคลังแทนกันไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.16) และกิจกรรม “สร้างรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลังไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์” (ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.12)

แต่เมื่อพิจารณาค่าคะแนนเฉลี่ยรวม ซึ่งมีค่าเท่ากับ 2.39 นั้น จึงอาจกล่าวได้ว่าผู้ให้ข้อมูลบางส่วนมีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการเงินและบัญชี ได้รับประโยชน์ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเบิกจ่ายเงินระบบได้สร้างรหัสเอกสารไว้เพื่อใช้ในการทำรายการขอเบิกให้ตรงกับประเภทเงินที่จะขอเบิก ทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งเมื่อมีการผ่านรายการเข้าระบบแล้ว จะมีการบันทึกบัญชีอัตโนมัติ รวมทั้งออกรายงานงบการเงินโดยทันที ส่วนงานด้านจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก (เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ) เงินเดือนข้าราชการ เงินค่าจ้างประจำ และเงินบำเหน็จ บำนาญ ระบบอิเล็กทรอนิกส์จะทำการจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ทำให้ระยะเวลาในการทำงานด้านการเบิกจ่ายสั้นลง และโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ยังได้สร้างเว็บไซต์สำหรับเรียกดูรายงานสถานะการจ่ายเงินของส่วนราชการอีกด้วย จึงทำให้สามารถตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายได้ด้วยตนเอง

ตาราง 4 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามกิจกรรม
การดำเนินงานในระบบการเงินและบัญชี

กิจกรรมการดำเนินงานในระบบการเงินและบัญชี	ผู้ให้ข้อมูล (N = 56)	
	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. สร้างรหัสเอกสารไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการทำรายการขอเบิกให้ตรงกับประเภทเงิน	2.60	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
2. จ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหนี้ ส่วนราชการ	2.69	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
3. กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชี ธนาคารข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	2.60	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
4. กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีธนาคาร ผู้รับบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการ	2.60	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
5. สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติรายการขอเบิกผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ส่วนราชการไม่ต้องนำส่ง เอกสารรายการขอเบิก	2.30	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
6. มีเว็บไซต์เพื่อใช้เรียกดูรายงานสถานะการจ่ายเงินของ ระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.39	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก
7. สร้างรายงานเงินงบประมาณไว้ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ตรวจสอบสถานะ เงินงบประมาณ	2.33	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
8. สร้างระบบบันทึกบัญชีอัตโนมัติ รวมทั้ง ออกรายงานงบการเงินทันทีที่มีการผ่านรายการ ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.48	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก

ตาราง 4 (ต่อ)

กิจกรรมการดำเนินงานในระบบการเงินและบัญชี	ผู้ให้ข้อมูล (N = 56)	
	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
9. สร้างรายงานสถานะขอเบิกไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.32	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
10. สร้างรายงานแสดงบรรทัดรายการผู้ขายไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.26	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
11. สร้างระบบบันทึกรายการเช็ดขาดข้ออัตโนมัติ ในกรณีการนำเงินส่งด้วยเช็คแล้วเช็คเกิดขาดข้อ ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.30	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
12. สร้างรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลังไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.12	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
13. สร้างรายงานแสดงเงินรายได้ที่จัดเก็บและนำส่งคลัง แทนกันไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.16	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม	2.39	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุที่มีต่อการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อทราบถึงลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม ของของผู้ปฏิบัติงานการเงิน การคลังและพัสดุ ในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
2. เพื่อศึกษาถึงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุที่มีต่อการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนทั้งหมด 56 คน ไม่มีการสุ่มตัวอย่าง สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถามที่ผ่านการทดสอบความตรงในเนื้อหา (content validity) โดยยึดถือความสอดคล้องตามหลักการ โดยเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข จากนั้นนำไปทดสอบความเที่ยง (reliability) โดยนำแบบสอบถามที่ผ่านการทดสอบความตรงในเนื้อหาไปทดสอบผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน การบัญชีและพัสดุ ในศูนย์ราชการจังหวัดลำพูน จำนวน 10 คน ผลของการทดสอบได้ค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.83 จากนั้น ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ ถอดรหัส จัดหมวดหมู่ และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ (SPSS/PC) ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

ลักษณะส่วนบุคคล และลักษณะทางสังคมของผู้ให้ข้อมูล

ผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ (ร้อยละ 75.00) เป็นเพศหญิง มีอายุโดยเฉลี่ย 33 ปี มีอายุมากที่สุด 58 ปี น้อยที่สุด 21 ปี มีวุฒิทางการศึกษาขั้นสูงสุดในระดับปริญญาตรี มีอัตราเงินเดือนมากที่สุด 29,440 บาท และน้อยที่สุด 4,260 บาท สำหรับเงินเดือนเฉลี่ยของผู้ให้ข้อมูล 10,739 บาท ส่วนผู้ให้ข้อมูลครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 50.00) มีสถานภาพเป็นข้าราชการ

มีอายุงานสูงสุด 20 ปี และน้อยสุด 1 ปี มีระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินการคลังและพัสดุเฉลี่ย 6 ปี ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ (ร้อยละ 75.00) ระบุว่ามีการประกอบการฝึกรอบรม เคยเข้ารับการฝึกรอบรมมากที่สุด 5 ครั้ง และ น้อยที่สุด 1 ครั้ง โดยมีประกอบการฝึกรอบรมเฉลี่ย 1 ครั้งในรอบปี พ.ศ. 2547

การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามกิจกรรมการดำเนินงานในระบบพัสดุได้รับประโยชน์ในระดับน้อย และกิจกรรมการดำเนินงานในระบบการเงินและบัญชีได้รับประโยชน์ในระดับมาก กล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

1. ระบบพัสดุ ผลการวิจัยพบว่าผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานในระบบพัสดุได้รับประโยชน์ในระดับน้อย โดยเฉพาะกิจกรรม สำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ในขณะเดียวกันผลการวิจัยพบว่าผู้ให้ข้อมูลบางส่วน มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานได้รับประโยชน์ในระดับมาก อันได้แก่ กิจกรรม สร้างข้อมูลสถานะใบสั่งซื้อส่งจ้างไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. ระบบการเงินและบัญชี ผลการวิจัยพบว่าผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานในระบบการเงินและบัญชีได้รับประโยชน์ในระดับมาก โดยเฉพาะกิจกรรม จ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เจ้าหนี้ส่วนราชการ แต่ในขณะเดียวกันผลการวิจัยพบว่าผู้ให้ข้อมูลบางส่วน มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานได้รับประโยชน์ในระดับน้อย อันได้แก่ กิจกรรม สร้างรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลังไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอแนะ

ผลการวิจัยเรื่อง การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ พบว่าผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานในระบบพัสดุได้รับประโยชน์ในระดับน้อย และการดำเนินงานในระบบการเงินและบัญชีได้รับประโยชน์ในระดับมาก แต่อย่างไรก็ตามยังมีผู้ให้ข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานในระบบบัญชีได้รับประโยชน์ในระดับน้อย ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะสำหรับ

คณะกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การดำเนินงานในระบบพัสดุ ควรให้ส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติและยืนยันข้อมูล
หลักผู้ขายได้เอง โดยอนุมัติผ่านเว็บไซต์ของโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลัง
ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่วนราชการจะได้ดำเนินการในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่าง
ต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระให้แก่เจ้าหนี้ส่วนราชการเป็นไป
ด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. การดำเนินงานในระบบการเงินและบัญชี โดยเฉพาะการเรียกรายงานต่าง ๆ
จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของ
ส่วนราชการ มักเป็นข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไม่ตรงกับความเป็นจริง ดังนั้น โครงการฯควรปรับปรุง
บัญชีให้ตรงกับส่วนราชการ โดยประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมของแต่ละ
ส่วนราชการ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินและบัญชี ไปปรับปรุงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงกับ
รายงานการเงินของส่วนราชการ เพราะไม่เช่นนั้นข้อมูลทางบัญชีในระบบอิเล็กทรอนิกส์จะเป็น
ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งหมายถึงข้อมูลทางการคลังของประเทศย่อมไม่ถูกต้องด้วยเช่นกัน

3. คณะกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ควรเพิ่มหน่วยประมวลผลข้อมูลของระบบ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้ส่ง
ข้อมูลได้เร็วยิ่งขึ้น สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการนำข้อมูล
เบิกจ่ายเงินเข้าสู่ระบบมีการทำงานค่อนข้างช้า ทั้งที่ส่วนราชการได้นำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ
แล้ว แต่ยังไม่สามารถส่งข้อมูลไปยังระบบรายงานได้ ทำให้ส่วนราชการไม่สามารถ
ตรวจสอบได้ว่าข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบแล้วนั้น ระบบได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้วหรือไม่ บางครั้ง
ใช้เวลาในการเรียกรายงานถึง 3 วัน ทำให้การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการล่าช้า

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. การศึกษาในครั้งนี้เป็นการศึกษาถึงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง และพัสดุ ที่มีต่อการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น การวิจัยครั้งต่อไปควรจะศึกษาถึงการรับรู้ของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง ต่อการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปปรับปรุง พัฒนา และกำหนดหลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

2. การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง และพัสดุในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่เท่านั้น ซึ่งควรจะทำการศึกษาจากผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและพัสดุของส่วนราชการทุกแห่งในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ผลการศึกษาสามารถทราบถึง ผลการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมของจังหวัดเชียงใหม่ได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานของโครงการฯ

บรรณานุกรม

- กันยา สุวรรณแสง. 2532. **จิตวิทยาทั่วไป**. กรุงเทพมหานคร: อักษรพิทยา.
- โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์. 2547.
- กระบวนการทัศน์ใหม่การคลัง**. กรุงเทพมหานคร: จดหมายข่าว GFMIS ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เดือนธันวาคม 2546 - มกราคม 2547: 1-3.
- โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์. 2547.
- กระบวนการทัศน์ใหม่การคลัง**. กรุงเทพมหานคร: จดหมายข่าว GFMIS ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ 2547: 1.
- จิตเกษม สุวรรณแสง. 2541. **ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อคุณภาพของนักเรียนโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา**. สงขลา: ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต), คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- จิระวัฒน์ วงศ์สวัสดิวัฒน์. 2536. **ทัศนคติ ความเชื่อ และพฤติกรรมการวัด การพยากรณ์ และการเปลี่ยนแปลง**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ.
- ชาญชัย อินทรประวัตติ. 2533. **การสอนคำนิยาม**. สงขลา: สงขลาศรีนครินทร์วิโรฒ.
- ทักษิณ ชินวัตร. 2547. “**นายกฯมั่นใจ GFMIS นำประเทศสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์**”.
- กระบวนการทัศน์ใหม่การคลัง**. กรุงเทพมหานคร: จดหมายข่าว GFMIS ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ 2547: 6.
- นงลักษณ์ ชูพล. 2545. **ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริการของหน่วยกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2544**. สงขลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- นพมาศ ชีรเวทิน. 2539. **จิตวิทยาสังคมกับชีวิต**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- นวลศิริ เปาโรหิตย์. 2531. **จิตวิทยาเบื้องต้น**. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- นำชัย ทนผล. 2540. **วิธีการเตรียมโครงการวิจัย**. เชียงใหม่: สาขาบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- นิพัทธ พุกกะณะสุต. 2547. “**ระบบสัมฤทธิ์ผลได้ด้วยคน**”. **กระบวนการทัศน์ใหม่การคลัง** กรุงเทพมหานคร: จดหมายข่าว GFMIS ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เดือนธันวาคม 2546 – มกราคม 2547: 4-5.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540. **วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

วัชร วัณทอง. 2537. ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการดำเนินงานโครงการเกษตรก้าวหน้าในเขต

ภาคกลาง. เชียงใหม่: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้.

สุทธิรัตน์ รัตนโชติ. 2547. กว่าจะมาเป็น GFMIS. กรุงเทพมหานคร: กรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง.

สุนทร ธวัชไพบุลย์. 2531. ความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษาต่อกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า

ในวิทยาลัยเกษตรกรรม สังกัดกรมอาชีวศึกษาภาคใต้. สงขลา: วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต,

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุรางค์ จันทร์เอม. 2529. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต.

สุวัฒน์ ดันติวงศ์. 2532. ทรรศนะของเกษตรกรชาวไทยภูเขาที่มีต่อการดำเนินงานโครงการหลวง.

เชียงใหม่: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้.

สุวิไล เรืองวัฒนสุข. 2532. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

เสงี่ยม คีนดี. 2548. การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยประสานงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น

ภาคเหนือตอนบน. เชียงใหม่: ปญหาพิเศษปริญญาโท, มหาวิทยาลัยแม่โจ้.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เลขที่แบบสอบถาม □□

1 2

แบบสอบถาม

เรื่อง

การดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้ใช้รวบรวมข้อมูลจาก ผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง และพัสดุ ของ
ส่วนราชการ ในศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัยเท่านั้น เพื่อความ
สมบูรณ์ของการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด
เชียงใหม่ ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่าน ได้ช่วยตอบแบบสอบถามนี้ และขอได้โปรดตอบให้ครบ
ทุกข้อ ตามความเป็นจริงในความคิดเห็นของท่าน เพื่อจะได้นำผลประโยชน์ดังกล่าวไปใช้ในการ
ดำเนินงานตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลที่เกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ และสังคมของผู้ให้ข้อมูล

คำแนะนำ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความและเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างที่
กำหนดไว้ให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง

1. เพศ

[] 1. ชาย

[] 2. หญิง

□

3

2. ปัจจุบันท่านอายุ.....ปี (ถ้าเกิน 6 เดือน ให้ถือเป็น 1 ปี)

□ □

4 5

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

□

6

[] 1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

[] 2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

[] 3. ปริญญาตรี

[] 4. ปริญญาโท

[] 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. อัตราเงินเดือน.....บาท (ในเดือนที่บันทึกข้อมูล) ☐☐☐☐☐

7 8 9 10 11

5. สถานภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

☐

[] 1. ข้าราชการ

12

[] 2. พนักงาน

[] 3. ลูกจ้างประจำ

[] 4. ลูกจ้างชั่วคราว

[] 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. ท่านปฏิบัติหน้าที่การเงินการคลังและพัสดุมาแล้ว.....ปี (นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเงินการคลังและพัสดุจนถึงเวลาบันทึกข้อมูลคิดเป็นจำนวนปี ถ้าเกิน 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี)

☐ ☐

13 14

7. ท่านเคยรับการฝึกอบรมหรือดูงานที่เกี่ยวกับการดำเนิน โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรอบปี พ.ศ. 2547 หรือไม่

[] 1. ไม่เคย

☐

15

[] 2. เคย จำนวน.....ครั้ง

☐ ☐

16 17

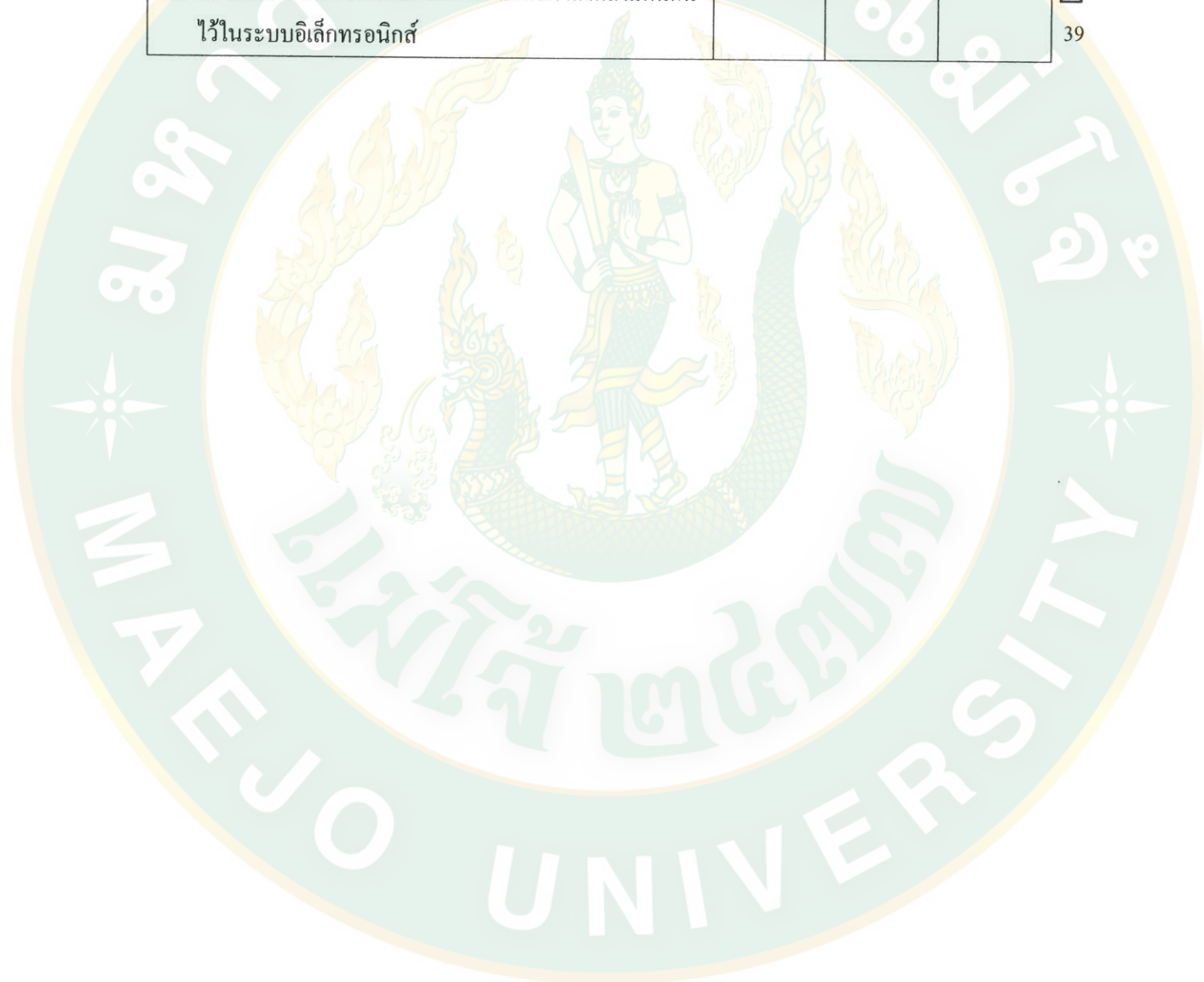
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

คำแนะนำ โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับกิจกรรมบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลว่าเมื่อดำเนินงานตามโครงการแล้ว ได้รับประโยชน์ มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อความเกี่ยวกับกิจกรรมการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล		
	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย	ไม่ได้รับประโยชน์
กิจกรรมการดำเนินงานในระบบพัสดุ			
1. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อนบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง			☐
			18
2. สร้างรหัสผู้ขายไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการกรบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง			☐
			19
3. สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			☐
			20
4. สร้างข้อมูลสินทรัพย์ถาวรไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อกำหนดค่าเสื่อมราคาและจัดทำทะเบียนสินทรัพย์			☐
			21
5. สร้างข้อมูลประวัติเอกสารใบสั่งซื้อไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบสถานะการตรวจรับและการตั้งเบิก			☐
			22
6. สร้างทะเบียนคุมสินทรัพย์ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อกำหนดค่าเสื่อมราคาได้ทุกเดือน			☐
			23
7. สร้างข้อมูลสถานะใบสั่งซื้อตั้งจ้างไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์			☐
			24
8. สร้างข้อมูลสถานะการบันทึกทรัพย์สินไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์			☐
			25
9. สร้างข้อมูลมูลค่าคงค้างบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์			☐
			26

ข้อความเกี่ยวกับกิจกรรมการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล		
	ได้รับประโยชน์ในระดับมาก	ได้รับประโยชน์ในระดับน้อย	ไม่ได้รับประโยชน์
กิจกรรมการดำเนินงานในระบบการเงินและบัญชี			
1. สร้างรหัสเอกสาร ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการทำการขอเบิกให้ตรงกับประเภทเงิน			☐ 27
2. จ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหนี้ ส่วนราชการ			☐ 28
3. กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีธนาคารข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ			☐ 29
4. กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีธนาคารผู้รับบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการ			☐ 30
5. สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติรายการขอเบิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ส่วนราชการไม่ต้องนำส่งเอกสารรายการขอเบิก			☐ 31
6. มีเว็บไซต์เพื่อใช้เรียกดูรายงานสถานะการจ่ายเงินของระบบอิเล็กทรอนิกส์			☐ 32
7. สร้างรายงานเงินงบประมาณไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ตรวจสอบสถานะเงินงบประมาณ			☐ 33
8. สร้างระบบบันทึกบัญชีอัตโนมัติ รวมทั้งออกรายงานงบการเงินทันทีที่มีการผ่านรายการ ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์			☐ 34
9. สร้างรายงานสถานะขอเบิกไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์			☐ 35
10. สร้างรายงานแสดงบรรทัดรายการผู้ขายไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์			☐ 36
11. สร้างระบบบันทึกรายการเช็คตัดข้ออัตโนมัติ ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์			☐ 37

ข้อความเกี่ยวกับกิจกรรมการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ทัศนคติของผู้ให้ข้อมูล			
	ได้รับ ประโยชน์ ในระดับ มาก	ได้รับ ประโยชน์ ในระดับ น้อย	ไม่ได้ ประโยชน์	
12. สร้างรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และ นำส่งคลังไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์				☐ 38
13. สร้างรายงานแสดงเงินรายได้ที่จัดเก็บและนำส่งคลังแทนกัน ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์				☐ 39





ภาคผนวก ข
ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล :

นางสาวอัญชลี ธิพงค์

วัน เดือน ปีเกิด :

2 มีนาคม 2514

ประวัติการศึกษา :

พ.ศ. 2541

ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

พ.ศ. 2548

ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการพัฒน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน :

พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่บริหารงานการคลัง ระดับ 6 สังกัดสำนักงานคลังจังหวัด
ฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

ศึกษาดูงานต่างประเทศ :

ทัศนศึกษาเมืองคุนหมิง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
พ.ศ. 2547

ทัศนศึกษาเมืองปักกิ่ง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
พ.ศ. 2547

ทัศนศึกษาเมืองเซียงตุง ประเทศพม่า พ.ศ. 2548

ทัศนศึกษาเมืองลา ประเทศพม่า พ.ศ. 2548